

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIRECCIÓN GENERAL DE CONALEP

NOMBRE DEL PLANTEL: **CUAUTITLAN I**

LOCALIDAD: **CUAUTITLAN IZCALLI**

ENTIDAD FEDERATIVA: **ESTADO DE MÉXICO**

CCT: **15DPT0015P**

Av. Primero de mayo N° 2 Col. Centro Urbano Cuautitlán
Izcalli C.P. 54720 Estado de México, Tels. 5558171672

PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 11819 - 21819

AUTORIDADES EDUCATIVAS

Lic. Alfredo de Mazo Maza
Gobernador Constitucional del Estado de México

Lic. Alejandro Fernández Campillo
Secretario de Educación del Estado de México

Lic. Israel Jerónimo López
Subsecretario de Educación Media Superior

Mtro. Enrique Mendoza Velázquez
Director General de CONALEP Estado de México

Lic. Toshiro Kiyoshi Gotóo López
Director del Plantel Cuautitlán I

Lic. Adolfo Víctor Hugo Sánchez Benitez
Coordinador y Encargado de DIES

C.P. Claudia Paola Bermúdez Rodríguez
Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos

Mtro. Horacio Pérez Jiménez
Jefe de Proyecto de Formación Técnica

C.P. Miguel Ángel Hernández Gutiérrez
Jefe de Proyecto de Servicios Educativos

Lic. Maura Margarita Núñez Rodríguez
Encargada de Certificaciones y Capacitación

C. María Teresa Paulin Pérez
Encargada de Enlace de Vinculación

Ing. Alejandro de Jesús Juárez Chávez
Encargado de la Jefatura de Informática

Lic. Johana Janett Ramírez Altamarino
Encargada de Modelo Dual

Ing. Enrique Hernández Romero
Jefe de Proyecto de Talleres y Laboratorios

CONTENIDO

Presentación

1.- Portada

1.1 Objetivo

1.2 Introducción

- a) Misión**
- b) Visión**
- c) Valores**

2.- Normatividad aplicable

3.- Ámbito de aplicación

4.- Diagnóstico

Ejes rectores

- I. Aprendizaje
 - a. Proyecto personal y profesional
- II. Docentes
- III. Infraestructura y equipamiento
- IV Seguridad y sustentabilidad

5.- Factores críticos (Planteamiento de problema)

6.- Priorización de categorías

7.- Plan de acción

8.- Cronograma

9.- Estrategia de seguimiento y evaluación del plan de mejora continua

10.- Plan de Ingresos y egresos

11.- Aprobación y control de cambio

Anexos

PRESENTACIÓN

En la implementación de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), la Secretaría de Educación Pública ha establecido una serie de acciones y estrategias que tienen como finalidad la mejora de los servicios educativos existentes, así como concretar en el tipo medio superior la RIEMS y el Modelo Educativo para la Educación Obligatoria (MEPEO) en cada uno de

sus planteles, a través de las Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior (SEP, Líneas de Política Pública para la Educación Media Superior, 2019), que son: I. Educación de calidad y equidad, II. Contenidos y actividades para el aprendizaje, III. Dignificación y revalorización del docente, V. Infraestructura educativa, VI. Financiamiento y recursos.

El Estado de México se ha caracterizado por tener gobiernos con rostro humano y sentido social, comprometido en beneficiar la calidad de vida de los ciudadanos, anteponiendo la inclusión, equidad, igualdad y humanismo. La gran labor que realiza abarca todos los sectores sociales; siempre fijándose metas y compromisos con la finalidad de que los mexiquenses cuenten con las herramientas para enfrentar los retos que demanda la época actual.

En este sentido, el gobierno estableció en el Plan de Desarrollo 2017-2023, en su cuarto objetivo “Educación de Calidad”, en la estrategia 1.3.3 “Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior y superior para contribuir al desarrollo de la entidad”, algunas líneas de acción señalan lo siguiente:

- Fomentar el uso de las tecnologías en los estudiantes de educación media superior y superior
- Potencializar los programas educativos orientados al desarrollo sostenible y sustentable
- Consolidar el enfoque curricular de educación basada en competencias

Para coadyuvar al cumplimiento de lo anterior, proponemos implementar programas que permitan que los alumnos de las Instituciones Educativas de Educación Media Superior del Estado de México fortalezcan sus habilidades para el Siglo XXI, las evalúen y certifiquen e integren su portafolio de empleabilidad.

Por lo anterior, es necesario conocer las características, condiciones, necesidades, fortalezas y oportunidades que cada plantel tiene, siendo la Escuela el centro y el estudiantado el motivo primordial de la política educativa.

Es decir, se busca impulsar el liderazgo directivo, docente y del estudiantado, fortalecer sus procesos de gestión e innovación y renovar las propuestas de mejora de directivos.

Por lo que, la Subsecretaría de Educación Media Superior, impulsa la necesaria implementación de un proceso de planeación institucional que guíe las acciones, que regulen y optimicen el funcionamiento y desarrollo de la operación de un plantel, con base en los objetivos de las políticas educativas rectoras vigentes.

El presente documento es una guía que busca apoyar a los directivos de los planteles para que realicen un diagnóstico, que les permita integrar su Plan de Mejora Continua (PMC), el cual deberá garantizar la mejora en calidad de los servicios educativos.

El proceso de elaboración del Plan de Mejora Continua comprende una serie de actividades específicas, agrupadas en las once etapas que se describen a continuación:

El Plan de Mejora Continua (PMC) es una herramienta para mejorar la gestión educativa, se construye mediante trabajo colegiado; partiendo de la elaboración de un diagnóstico que permita la identificación de problemas y soluciones pertinentes, relevantes y viables para el plantel, así como la integración de un conjunto de estrategias, medidas y acciones a corto, mediano y largo plazo que garanticen la calidad de los servicios educativos.

1.1 Objetivo General

Contribuir a la mejora de la calidad en el servicio educativo del tipo medio superior y coadyuvar a posicionar y/o fortalecer su liderazgo ante la comunidad escolar, mediante una herramienta de diagnóstico, para la planeación de acciones que contribuyan a la mejora.

1.1.1 Objetivos Específicos

- Elaborar un diagnóstico real y pertinente por ciclo escolar.
- Identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de cada plantel educativo.
- Priorizar las categorías de las categorías educativas.
- Establecer metas y acciones que mejoren las condiciones educativas.
- Elaborar mecanismos de seguimiento que permita evaluar la mejora de la calidad en el servicio educativo.
- Generar ambientes favorables para el aprendizaje, la sana convivencia, equidad e inclusión.

1.2 Introducción

La política educativa en nuestro país ha venido evolucionando en los últimos años, con la finalidad de buscar la Calidad en la enseñanza a través de diversas estrategias. Para lograr dicho cometido se han diseñado ciertos mecanismos para avanzar y alcanzar mayores índices de eficiencia y efectividad. En lo que corresponde a la Educación Media Superior a partir del año 2008, se publican a través del gobierno federal una serie de acuerdos, los cuales son considerados como referencia para la Evaluación de las Instituciones y que nos encaminen hacia una Mejora Continua, esto se ve reflejado ya en el Plantel Cuautitlán el cual ha iniciado su incorporación al Nivel II dentro del Programa integral de trabajo y de Mejora Continua.

Justificación

Tanto el Sector Productivo en el área Pública, Privada y las Instituciones educativas, se conjugan para vincular necesidades laborales a nivel medio superior con las demandas educativas, el CONALEP Plantel Cuautitlán se

encuentra inmerso en esa Vinculación que fortalece la Formación de sus Alumnos, por lo que se está en la vía del cumplimiento de los objetivos y continuar con la Mejora Continua.

a) Misión

“Somos una Institución educativa de Nivel Medio Superior, con un Modelo de vanguardia, orientado a la Formación de Profesionales Técnicos Bachilleres competitivos, para contribuir al desarrollo integral de la Sociedad”

En el CONALEP Plantel Cuautitlán I, se ha implementado un Modelo Educativo de vanguardia de Nivel Medio Superior, orientado a la Formación de Profesionales Técnicos Bachiller, competitivos en las Carreras de: Enfermería General, Alimentos y Bebidas, Asistente y Protésista Dental y Hospitalidad Turística, para contribuir al desarrollo integral de la sociedad Mexiquense y del País.

b) Visión

Somos una Institución de vanguardia en la Formación Integral, Innovadora y Sostenible; y en la Capacitación y Certificación, reconocida por su liderazgo y competitividad.

El CONALEP Cuautitlán I es una Institución de Vanguardia en la Formación Integral, Innovadora y sostenible; reconocida en la Capacitación y Certificación, así como por su liderazgo y competitividad dentro de su área de influencia que incluye una cantidad considerable de municipios dentro del Estado de México.

c) Valores

CONALEP tiene cimentada en su quehacer Educativo los Valores de: Comunicación, Respeto a la persona, Calidad, Cooperación, Mentalidad positiva, Compromiso en la Sociedad y Responsabilidad, donde la comunidad que esta representada por docentes, alumnos y personal administrativo quienes las ponemos en práctica de manera cotidiana.

2.- Normatividad aplicable

El fundamento jurídico es un término legal que se utiliza para determinar, justificar y respaldar las acciones, son reglas generales que rigen el actuar; motivo por el cual es importante que todos los programas, estrategias, acciones e indicadores, que usted integre en su PMC, estén sustentadas y alineadas a la normatividad vigente, entre la que deberá considerar:

- I. Plan Nacional de Desarrollo
- II. Plan de Desarrollo Estatal 2017 – 2023

- III. Programa Sectorial (resumen)
- IV. Plan Institucional de la Secretaría de Educación
- V. Programa Anual Estatal

Será necesario que, entre las prioridades, metas y actividades al logro de los propósitos de la Reforma Educativa, conforme a los acuerdos Secretariales que le dan sustento.

- **Reglamento escolar vigente**
- **Gaceta del gobierno de Estado de México.**
- **Norma ISO 9001:2015**
- **Ley Federal del Trabajo**
- **Ley del ISSSTE**
- **Reglamento para el ingreso y Evaluación de los trabajadores docentes del Colegio de Educación Profesional Técnica**
- **Condiciones generales de trabajo**
- **Ley de transparencia**
- **Política Pública para la Educación Media Superior**
- **Ejes de relanzamiento del Conalep Estado de México**
- **Plan Maestro de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México**
- **Proyectos Estratégicos de la Subsecretaría de Educación Media Superior**

3.- Ámbito de aplicación

Está orientado a todos los directores de plantel del tipo medio superior, quienes deberán elaborar un diagnóstico real, que contemple los objetivos de política educativa, con información de las condiciones, necesidades y prioridades del plantel, y con ello planear acciones con metas claras, alcanzables, evaluables y con temporalidad, que permitan mejorar la calidad educativa.

Será necesario también que identifique las necesidades que permitan fortalecer el tanto el proceso de enseñanza aprendizaje, como el de formación directiva, es decir todas aquellas que le brinden al director la oportunidad de mejorar su desempeño.

A Nivel Institucional, Estatal y Plantel.

4.- Diagnóstico

Ejes rectores

- I. Aprendizaje**
- II. Docentes**
- III. Infraestructura y equipamiento**
- IV. Seguridad y sustentabilidad**

Diagnóstico: Aprendizajes

Contexto: El plantel Cuautitlán I, es un Plantel con una oferta educativa atractiva para los egresados de secundaria, en al menos dos de sus cuatro carreras, estas son las de enfermería General y Alimentos y Bebidas, que representan aproximadamente el 65 % de la matrícula actual; así mismo contamos con las Carreras de Asistente y Protesista Dental y Hospitalidad Turística, que a pesar de ser carreras con mucho campo laboral, no son de interés de los alumnos. Mas del 60 % de los alumnos que se inscriben anualmente en nuestro Plantel, llega con promedio mayor a 8.0, nos elige entre sus 3 primeras opciones y aproximadamente el 20 % de ellos tiene más de 81 aciertos en el examen de COMIPEMS; sin embargo, en los últimos 3 años nuestra matrícula de nuevo ingreso, índice de aprovechamiento y eficiencia terminal ha disminuido.

Factores internos

Fortalezas

- Oferta educativa atractiva
- Mayoría de alumnos convencidos de que el Plantel es su mejor opción
- Docentes con perfil idóneo para alcanzar los objetivos de aprendizaje marcados en los programas de estudio
- Capacidad instalada suficiente para la atención de la matrícula

Debilidades

- El área de desarrollo integral del estudiante cuenta con personal que desconoce los procesos y procedimientos de seguimiento a los alumnos en riesgo de abandono o fracaso Escolar.
- Orientadores y Tutores insuficiente para la atención de la matrícula.
- Materiales para prácticas tecnológicas insuficientes o llegan a destiempo
- Falta de Mantenimiento a equipo de talleres y laboratorios.

	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiente equipo de cómputo para la atención de la matrícula • Personal insuficiente • Mala aplicación del reglamento escolar • Excesivas actividades extracurriculares, que afectan el cumplimiento de los programas de estudio y • Enseñanza tradicional en docentes con mucha antigüedad.
Factores externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones de Nivel Superior Públicas y privadas con interés de que nuestros egresados continúen su formación académica con ellos. • Empresas muy interesadas en vincularse para prácticas profesionales, Modelo de educación dual y bolsa de trabajo. • Participaciones de los alumnos en estancias profesionales y • Programa de becas estatales y federales que apoyan la economía que apoyan la economía familiar de los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inseguridad en las inmediaciones del Plantel • Lejanía de los domicilios de los alumnos, aproximadamente el 30 % de los alumnos hace un trayecto de más de una hora y media. • Falta de seguimiento por los padres de familia al desarrollo académico, conductual y psicosocial de sus hijos y • Adicciones, desintegración familiar y problemas emocionales.
Resultados	
<ul style="list-style-type: none"> • Se proyecta para el periodo 11920 recibir a más de 3000 alumnos, la matrícula para este periodo es de 3043 • Tres docentes que participan en los Módulos de Formación empresarial y de innovación de emprendedores ya tuvieron la vivencia del año pasado, lo que enriquece los proyectos actuales. • En el periodo 21819, dos de tres proyectos están registrados para recibir capacitación en la UVM y Diez proyectos están propuestos para innovación 4.0 de los cuales se eligieron 3. • En relación con el tema de certificaciones, en el periodo 11819 se certificaron 50 alumnos de la Carrera de Alimentos y Bebidas, para este periodo 21819 está en camino el curso de alineación de 50 alumnos de la Carrera de PTB en Enfermería General, con ello realizar el mismo número de Procesos de Evaluación. • Esta en formación dos triadas para su certificación e impulsar el Estándar EC0246 de Movilidad. 	

- Está en proceso la certificación de 10 docentes en el Estándar EC0647
- Se está solicitando los Estándares EC1019 y EC1020, de la misma forma se está preparando la triada para ambos Estándares de Competencia.
- Se pretende optimizar la labor de los Tutores y Orientadores consejeros, a través de la gestión de convenios de colaboración con Universidades que imparten las carreras de Psicología y/o Pedagogía se solicita la participación de Prestadores de Servicio Social para apoyar las Actividades del área de DIES. Se dará continuidad al proyecto de remodelación de los espacios de atención en las Oficinas de DIES, para brindar una mejor atención a los alumnos, padres de familia y docentes.

Diagnóstico: Docentes

Contexto: En el presente periodo el plantel tiene 136 docentes, de los cuales el 98.4 % de ellos tienen perfil idóneo de acuerdo con el módulo que imparte, el 100% de los docentes obtuvieron una Evaluación en el PEVIDD arriba de 8.0 y con un promedio de la evaluación Ponderada de 9.5. El 68.12% de módulos son atendidos por docentes Acreditados en PROFORDEMS o su Equivalente, de los cuales el 49.78 de Módulos son Atendidos por docentes Certificado en CERTIDEMS o su Equivalente; no se cuenta con el 100% de cumplimiento de Acuerdos de Academia; se cuenta con un docente tutor de grupo que detecta alumnos en riesgo de abandono o fracaso escolar y los canaliza a alguno de los cuatro orientadores o cuatro tutores según sea el caso; asimismo contamos con dos coordinadoras de enfermería que se encargan de gestionar en las unidades de salud los espacios para los campos clínicos y servicio social de la carrera de enfermería general. Se ha detectado un alto número de faltas y retardos entre el personal docente lo que ocasiona el no cumplimiento de la totalidad de los programas de estudio, de igual manera el docente orientador y tutor, desconoce parte de los procedimientos, actividades y reportes que marca su responsabilidad.

Factores internos

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Alto porcentaje de docentes con perfil idóneo para cumplir con los contenidos programáticos de los planes de estudio • Disposición de los docentes para actualizarse mediante la plataforma de COSDAC, cumpliendo con más de 15 000 hrs desde el inicio del proyecto • Aproximadamente el 65 % de los docentes está contratados en los niveles PC y PB. • Se cumple con el requisito de los docentes con PROFORDEMS y CERTIDEMS para buscar la promoción al Nivel II del PC-SINEMS • Suficientes docentes para atender los módulos del programa PTS • Docentes certificados en competencias laborales, TKT, emprendimiento, digitales y programas institucionales como el INAOE y • Docentes bien evaluados en el PEVID. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de seguimiento a los acuerdos de las reuniones de academias • Falta fortalecer las competencias del acuerdo 447 • Elevar el porcentaje de la captura oportuna de evaluaciones por Resultado de Aprendizaje y por corte. • La mayoría de los docentes son profesionistas que ejercen la docencia y un regular porcentaje de ellos carecen de técnicas grupales para dinamizar y motivar a una juventud con diferentes estilos de aprendizaje. • Sistema de contratación docente y • Resistencia de algunos docentes a trabajar proyectos como Construye T, yo no abandono, etc.
Factores externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones de Nivel superior Públicas y privadas que otorgan becas con el interés de que nuestros docentes concluyan sus estudios superiores o de posgrado. Apertura de plataforma COSDAC • Cursos de capacitación docente en Ingles, TIC y en diferentes competencias mediante diferentes plataformas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alta Rotación docente por sistema de contratación • Se ha incrementado la demanda de Instituciones de EMS, por contratar docentes que hayan concluido el PROFORDEMS y CERTIDEMS, esto propicia que profesores ya formados , consideren viables las ofertas de dichas instituciones y nos abandonen, y • El modelo de contratación del Colegio no les da seguridad laboral.
Resultados	

Se promoverá en los docentes que no cuenten con PROFORDEMS y/o CERTIDEMS, cumplan con los requisitos de Equivalencia con los cursos COSDAC o la Certificación en el estándar de competencia ECO647 “Propiciar el aprendizaje significativo en Educación Media Superior y Superior”. Se fortalecerá con el apoyo de las academias las competencias docentes del acuerdo 447.

Diagnóstico: Infraestructura	
<p>Contexto: El Plantel Cuautitlán I, imparte las carreras P.T.B. en Enfermería, Alimentos y Bebidas, Asistente Protesista Dental y Hospitalidad Turística, en noviembre del 2018 obtuvimos el dictamen técnico de CIFRHS, en el cual solicita la ampliación y remodelación de los laboratorios de Enfermería I y II, contamos con la capacidad instalada (aulas, módulos sanitarios, biblioteca, sala de maestros, oficinas administrativas y áreas verdes y deportivas) suficientes para atender la matrícula inscrita y reinscrita en el plantel; sin embargo, los laboratorios y talleres cuentan con equipo que en su mayoría ya requiere de un mantenimiento correctivo mayor, obsoleto o insuficiente, las aulas cumplen con lo necesario para que los docentes trabajen las TIC´S, pero las lámparas de los video proyectores ya requieren cambiarse, además que el software educativo no es el solicitado en los programas de estudio actuales, y red hidrosanitaria con casi 40 años de servicio.</p>	
Factores internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Contamos con tres edificios y 35 salones en total para alumnos cada uno con su cañón y computadora para ambos turnos, 12 espacios de Talleres y Laboratorios para las diferentes carreras; • Capacidad instalada suficiente; • Equipamiento mínimo necesario para la ejecución de Practicas Tecnológicas; y • Áreas de esparcimiento y convivencia agradables y funcionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de materiales para Prácticas Tecnológicas en tiempo y forma para abastecer la matrícula de las diferentes carreras. • No se cuenta con la suficiencia presupuestal para mantenimiento y/o actualización del equipamiento y que es muy necesario en talleres y laboratorios; • Personal que no cuenta con especialización para operar adecuadamente los laboratorios. • Sistema hidráulico de asbesto. • Falta remodelación de laboratorios de enfermería.

	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con el material suficiente para el mantenimiento de equipo de las aulas del plantel. • Los laboratorios requieren actualización a nivel hardware; • Los equipos informáticos de los laboratorios en su mayoría son equipos no actualizados sobre los requisitos del plan de estudios e insuficientes, solo son 90 para atender una matrícula de 3036 alumnos; y • Más del 50 % de los cañones requieren de urgencia cambio de lámpara
Factores externos	
Oportunidades	Amenazas
Vinculación con el sector productivo para conseguir donaciones de equipo, materiales de prácticas tecnológicas y mobiliario.	<ul style="list-style-type: none"> • Inseguridad en la zona del Plantel • Cancelación de programas gubernamentales para el equipamiento; y • Constante actualización de las tecnologías.
Resultados	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se dará el seguimiento a las gestiones de adquisición en los materiales para practicas tecnológicas, así como en los mantenimientos al mobiliario, equipos y edificios ante la DG ➤ Sensibilizar a los alumnos, personal docente y Admvos. En el adecuado uso de los materiales y equipos, para brindarles espacios dignos para el desarrollo en el proceso de enseñanza aprendizaje. ➤ Se sigue dando seguimiento con la DG la remodelación de laboratorios en enfermería. ➤ El plantel tiene como fortaleza el uso de los tics en las aulas, pero se requiere de manera inmediata la gestión de los recursos para el mantenimiento del equipo de cómputo del plantel para poder seguir llevando a cabo de manera eficiente, ➤ Por la cantidad de matrícula se requiere habilitar más espacios informáticos para poder alcanzar el 100 % de las certificaciones y/o encuestas requeridas del plantel, así como una persona más para el área de informática. 	
Diagnóstico: Seguridad y Sustentabilidad	

Contexto	
<p>Contamos con un programa de Protección civil avalado por el Gobierno del Estado de México, periódicamente se realizan simulacros de sismos, tiroteo e inundación, coordinados por la dirección de protección civil municipal; para salvaguardar la integridad física de la comunidad escolar, académico, y administrativo, además de las instalaciones del Plantel se cuenta con el apoyo de la dirección seguridad del municipio mediante un botón de pánico y de la aplicación del C5 de la Policía Estatal; en cuanto a la seguridad interna, se tiene la contratada la vigilancia por CUSAEM, quien ha asignado a 3 elementos en el Plantel por turno de 24 x 24; se implementan programas para la detección de drogas, como lo son Operación Mochila realizada en conjunto por los cuerpos de seguridad del Estado de México y/o Municipal, Derechos humanos y padres de familia; asimismo, se programaron un rol de guardias en donde el personal de confianza tiene asignadas responsabilidades durante los ingresos y salidas de los alumnos, además de las actividades sabatinas. Referente a la sustentabilidad, el Plantel se tiene programas de recolección del PET, aprovechamiento del UNICEL para reparar respaldos y asientos de butacas, reciclado del aceite quemado en el taller Gastronomía para transformarlo en jabón, muros verdes en el taller de Gastronomía, el invernadero y huerto se está reubicando, todo ello con los alumnos y docentes. Se ha implementado acciones el ahorro de energía eléctrica en las instalaciones del Plantel, reduciendo el consumo hasta del 35 %.</p>	
Factores internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con un programa de reciclaje y un espacio adecuado para el depósito y almacenamiento para estos residuos; • Se tienen conformadas las brigadas correspondientes al programa interno y los participantes han intervenido en cursos de capacitación en la materia; • Existen señalizaciones suficientes en la materia de protección civil y de atención mínima a personas discapacitadas. • Se cuenta con un programa de prevención del delito, denominado Operativo Mochila; • Contamos con planta de luz de emergencia y botón de pánico; y 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de conciencia e interés en la materia por parte de algunos docentes, alumnos y personal administrativo • Material y equipo insuficiente para una atención de emergencia; • Falta de capacitación al personal involucrado en el programa de protección civil; y • La falta de personal del CUSAEM obliga a que los elementos de seguridad estén doblando turnos;

<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de vigilancia las 24 horas. 	
Factores externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer con la capacitación la evacuación de los alumnos de sus aulas, talleres y laboratorios para abatir el tiempo de abandono de aulas. • Adiestrar de la mejor manera a la gran matrícula con la que cuenta el Plantel. • Solicitar la intervención de nuestras autoridades estatales, para gestionar mayor personal de seguridad y caninos para la operación mochila. • Mayor coordinación de los elementos de vigilancia, para efectuar sus rondines en sus guardias nocturnas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal asignado para operación mochila y caninos insuficientes para atender a 35 grupos por turno; • La gente externa utiliza a los alumnos para introducir la droga; • Comerciantes en las afueras del plantel, son un punto de concentración para traficar con la droga; • Probabilidad de las inclemencias del tiempo con alto riesgo de inundaciones, caída de árboles, cables, postes de teléfonos y de energía eléctrica. • Posibilidad de existencia de un sismo de magnitud alta que se presenten en el horario escolar. • Incremento de inseguridad en los alrededores del plantel. • No está identificada alguna empresa especializada en el manejo y destino final de los residuos contaminantes o peligrosos en la región •
Resultados	
<ul style="list-style-type: none"> • Regularmente se realiza 1 simulacro por mes • En el simulacro por sismo en los edificios Administrativos y de Salud se evacua en un tiempo <ul style="list-style-type: none"> ○ de 2 minutos y medio. • Se efectúa la actividad de una Operación mochila por semestre, en la que se detecta en algunas ocasiones más o menos droga. • Se ha inhibido el robo en dos ocasiones 	

- Con autoridades del municipio del área de Educación ya se ha efectuado contacto para el apoyo, de seguridad y hacia los alumnos en temas de drogadicción y prevención del delito.
- Exposición de los materiales de rehuso en cuanto al UNICEL
- En la Plantación de hortalizas se ha cosechado, lechuga, rábano, Cilantro, Perejil, Jitomate, chiles de diferentes especies.

5.- Factores críticos. (Planteamiento de problemas)

- Ante la intensa dinámica en el Plantel, muchas ocasiones complica efectuar los simulacros
- La capacitación continua se dificulta por los diferentes roles y tiempos del personal
- La actividad de la operación mochila se comunica de un día para otro, dificulta dar aviso a derechos humanos y PF.
- El Plantel es muy sensible a los asaltos nocturnos por la fragilidad de sus protecciones perimetrales
- Disminuir el índice de abandono Escolar en un 1.0 %
- Plazas Insuficientes de plazas de Servicio Social para los egresados de la carrera de PTB en Enfermería General
- Los equipos se dañan rápidamente ya que están sujetos a intensos periodos de uso (prácticas) por nuestra amplia matrícula y no se sustituyen con la misma rapidez, a pesar del mantenimiento que se les podría dar.
- El sector productivo del área de servicios no da la apertura de manera ágil para incrustar a los prospectos del Modelo Dual
- Se tiene una alta rotación del personal docente de la Carrera de PTB en Enfermería originado por su rotación en los hospitales y la diferencia de ingresos.
- El Plantel está ubicado en una zona con cierto grado de inseguridad

6.- Priorización de categorías

ORDEN DE ATENCIÓN	Categorías por Aprendizajes
1	Disminución de la matrícula de ingreso
2	Decremento de la eficiencia terminal
3	El área de desarrollo integral del estudiante cuenta con personal que desconoce los procesos y procedimientos de seguimiento a los alumnos en riesgo de abandono o fracaso Escolar.
4	Orientadores y Tutores insuficientes para la atención de la matrícula.
5	Fortalecer la atención a los alumnos en situación de riesgo.

6	Materiales para prácticas tecnológicas insuficientes o llegan a destiempo
ORDEN DE ATENCIÓN	Categorías por Docentes
1	Acreditación de docentes en el Equivalente a PROFORDEMS
2	Certificación de docentes en el Equivalente a CERTIDEMS
3	Fortalecer las competencias docentes del acuerdo 447
4	Fortalecer la capacitación docente en diversas competencias
5	Elevar el seguimiento y cumplimiento de acuerdos de academia

ORDEN DE ATENCIÓN	Categorías por infraestructura
1	Seguimiento a las gestiones de adquisición en los materiales para practicas tecnológicas, así como en los mantenimientos al mobiliario, equipos y edificios ante la DG
2	Seguimiento con la DG sobre la remodelación de laboratorios en enfermería y la habilitación de aulas

3	Gestión de material para el mantenimiento de los cañones.
4	Gestión para el mantenimiento del equipo de los laboratorios.
5	Gestión de material para el mantenimiento de la red del plantel.
6	Gestionar más espacios para la aplicación de certificaciones.
7	Gestionar la actualización de los equipos.

ORDEN DE ATENCIÓN	Categorías por Seguridad y sustentabilidad
1	Solicitar los elementos de relevo de vigilancia para proporcionar mayor seguridad al Plantel
2	Continuar con los simulacros para disminuir el tiempo de Evacuación
3	Incrementar el mayor número de pláticas de prevención del delito
4	Solicitar más actividades de Operación mochila por semestre

5	Solicitar la asistencia de más personal y caninos en la operación mochila
ORDEN DE ATENCIÓN	Categorías por Aprendizajes
1	Reforzar la convocatoria para que se sumen más alumnos para participar en el MED
2	Estrechar la vinculación con el sector productivo para la obtención de beneficios
3	Implementar nuevas estrategias para que el sector empresarial conozca los beneficios del MED
4	Involucrar y mantener la información del MED con los padres de familia
5	Fortalecer el seguimiento de egresados
6	Incrementar la eficacia de la bolsa de trabajo

7.- Plan de acción

Ejes rectores:	Problema identificado	Indicador cuantitativo	Indicador cualitativo	Meta	Acción	Fecha de ejecución
I. Aprendizaje	Deficiente detección de alumnos en riesgo de	Eficiencia terminal.	Índice de reprobación.	10% semestral.	Programa de tutoría, orientación y	Agosto 2019. Agosto 2019.

	<p>abandono o fracaso escolar.</p> <p>Mala aplicación del reglamento escolar.</p> <p>Personal insuficiente y/o mal capacitado.</p>	<p>Porcentaje de personal administrativo y docente capacitado.</p>	<p>Índice de abandono escolar.</p> <p>Índice de titulación.</p>	<p>10% semestral.</p> <p>60%</p>	<p>seguimiento administrativo.</p> <p>Programa de asesoría académica por sesión.</p> <p>Vinculación con universidades para alumnos de servicio social.</p>	<p>Octubre 2019</p>
<p>II. Docentes</p>	<p>Falta de seguimiento a los acuerdos de academia.</p> <p>No aplicación de los programas de apoyo a la permanencia del alumnos.</p> <p>Impartición de cátedras de forma tradicional y ausentismo docente.</p>	<p>Índice de cumplimiento de Acuerdos de Academias.</p> <p>Índice de cumplimiento de contrato.</p>	<p>Índice de reprobación.</p> <p>Índice de abandono escolar.</p> <p>Índice de titulación.</p>	<p>10% semestral.</p> <p>10% semestral.</p> <p>60%</p>	<p>Seguimiento mensual para cumplimiento de los acuerdos de academia.</p> <p>Programa de seguimiento al apoyo a la permanencia del alumno.</p> <p>Supervisión de sesiones por parte de evaluadoras COPEEMS.</p>	<p>Mensualmente.</p> <p>Semanalmente.</p> <p>Semanalmente.</p>
<p>III. Infraestructura y equipamiento</p>	<p>Equipo obsoleto o insuficiente.</p> <p>Falta de mantenimiento correctivo.</p>	<p>Porcentaje de planteles incorporados al Padrón de Calidad por nivel.</p>	<p>Índice de reprobación.</p> <p>Índice de abandono escolar.</p> <p>Índice de titulación.</p>	<p>10% semestral.</p> <p>10% semestral.</p> <p>60%</p>	<p>Gestión de donaciones con el sector empresarial.</p> <p>Programas de reciclaje para</p>	<p>Trimestralmente.</p> <p>Semanalmente.</p>

	Falta de material de prácticas tecnológicas.	Mantenimiento de inmuebles y equipo. Equipo de cómputo actualizado			obtención de recursos.	
IV Seguridad y sustentabilidad	Capacitación el personal para atender emergencias. Falta de vinculación con las instituciones de atención a adicciones. Seguimiento a proyectos de sustentabilidad.	Acciones para la prevención de la violencia escolar. favorezcan el espíritu cívico, ético y de pertenencia.	Nivel de ambiente escolar Índice de Alumnos que participan en acciones para la prevención de la violencia escolar. Alumnos que participan en acciones de seguridad escolar y protección civil realizadas.	89% 100% 100%	Convenios con instrucciones para concientizar a los alumnos sobre la violencia, prevención del delito y adicciones. Programa rescate 108. Programas de extensión educativa.	Bimestralmente. Mensualmente. Mensualmente.

Ejemplo de Plan de Acción: Aprendizajes						
Objetivo del Plan	Estatus Actual	Meta programada	Indicador	Seguimiento / evaluación	Responsable	Fuente
Fortalecer la generación de proyectos de emprendedores	Aun es bajo con relación a la matrícula	Incrementar en un 30 % la generación de Proyectos	Proyectos reconocidos y proyectos de investigación temprana.	A través de los docentes que impartan los módulos de emprendedores y de formación empresarial	Ing. Enrique Hernández Romero	Clear Point

Crear la Cultura de la Certificación en competencias laborales	En relación con los docentes, alumnos y administrativos esta en un porcentaje mínimo	Incrementar en un 0.25 % la certificación de alumnos, docentes y administrativos.	Certificación docente, alumnos y administrativos en competencias laborales	Difusión a través los docentes con padres de familia	Ing. Enrique Hernández Romero	Clear Point
Mantener el uso de los Tics en las aulas del plantel	50%	80 %	Porcentaje de docentes capacitados en el uso de los tics	Realizar la gestión de material informático para el mantenimiento de los cañones de las aulas del plantel.	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática.	Bitácora de uso de los cañones.
Disminuir el mantenimiento correctivo.	3.4% aproximadamente	10.0%	Reducción de mantenimientos correctivos	Realizar la gestión de material informático para el mantenimiento de equipo de cómputo.	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática.	Clear Point
Aumentar el porcentaje de alumnos que utilicen computadora en la escuela	5.4 % Aproximadamente.	9.77 %	Alumnos por computadora para uso educativo conectada a internet	Realizar la gestión de más espacios informáticos del plantel.	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de	Clear Point

Aumentar el acceso de internet de alta velocidad a las áreas del plantel.				Realizar la gestión de material para el mantenimiento de la red informática del plantel	Proyecto de Informática. Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática	Bitácora de uso de laboratorio
Aumentar el porcentaje de alumnos atendidos	90%	100%	Índice de alumnos atendidos	Encargado de DIES	Lic. Adolfo Víctor Hugo Sánchez Benítez DIES	ClearPoint y Reporte trimestral de abandono escolar.
Aumentar el porcentaje de alumnos recuperados	87.00%	93.00%	Índice de alumnos recuperados	Encargado de DIES	Lic. Adolfo Víctor Hugo Sánchez Benítez DIES	Clear Point y Reporte trimestral de abandono escolar.

Ejemplo de Plan de Acción: Docentes

Objetivo del Plan	Estatus Actual	Meta programada	Indicador	Seguimiento / evaluación	Responsable	Fuente
Contar con docentes acreditados y certificados para un mejor desempeño, de su función.	Existen aproximadamente el 32% de los módulos que son impartidos por profesores que no cuentan con PROFORDEMS o su equivalente. Mas del 50% de módulos son impartidos por docentes que no cuentan con el CERTIDEMS o equivalente. No existe evidencias suficientes del seguimiento y cumplimiento de los acuerdos de academia	80% de docentes con PROFORDEMS o equivalente. 60% de docentes con CERTIDEMS o equivalente 100% de acuerdos de academia con seguimiento y al menos el 80% cumplidos	Docentes Acreditados y/o Certificados Índice de cumplimiento de Acuerdos de Academias	Obtener la relación de los Docentes que no cuenten con PROFORDEMS y/o CERTIDEMS, Promover la certificación en el estándar de competencia ECO647 "Propiciar el aprendizaje significativo en Educación Media Superior y Superior". Dar seguimiento a la inscripción de docentes en Cursos COSDAC	Jefe de Proyecto de Formación Técnica Lic. Horacio Pérez Jiménez	CLEAR POINT

Ejemplo de Plan de Acción: Infraestructura

Objetivo del Plan	Estatus Actual	Meta programada	Indicador	Seguimiento / evaluación	Responsable	Fuente
Contar con la infraestructura y equipamiento de óptimas condiciones mínimas indispensable para el adecuado	Contamos con 34 aulas con cañón que albergan a una matrícula de 2594 alumnos de ambos turnos.	100% de capacidad instalada en aulas, talleres y laboratorios	Capacidad instalada Mantenimiento preventivo	Se darán mantenimientos menores a los espacios educativos y remodelación y adaptación de 2 aulas.	Talleres y Laboratorio Maura Margarita Núñez Rodríguez Servicios Administrativos	Clear Point

proceso de enseñanza aprendizaje	Se cuenta con el equipamiento adecuado de 13 talleres y laboratorios, sin embargo, se están deteriorando rápidamente	10 % de mantenimiento requeridos		Se instruirá a los alumnos, personal docente y admvo, En el manejo y cuidado de las instalaciones. Gestionar las solicitudes ante la DG de las necesidades de mantenimiento de acuerdo con la programación anual	C.P. Claudia Paola Bermúdez Rodríguez	
----------------------------------	--	---	--	---	---------------------------------------	--

Ejemplo de Plan de Acción: Seguridad y sustentabilidad

Objetivo del Plan	Estatus Actual	Meta programada	Indicador	Seguimiento / evaluación	Responsable	Fuente
Incrementar la seguridad dentro del Plantel para la comunidad académica y de las instalaciones	Se tiene una estabilidad del 75 % de seguridad	Lograr en corto plazo un 85 %		Realizar las gestiones correspondientes mediante oficios, correos, etc. ante nuestras autoridades estatales	Ing. Enrique Hernández Romero	Clear Point
Fortalecer las actividades de sustentabilidad en el Plantel	Se tiene buen desempeño por los alumnos y docentes	Culminar al 100 % el invernadero y el muro verde. Dar seguimiento al programa de		Dar seguimiento mediante reportes mensuales.	Ing. Enrique Hernández Romero	Clear Point.

		Recolección del PET				
Plan de Acción: Aprendizajes (Vinculación)						
Objetivo del Plan	Estatus Actual	Meta programada	Indicador	Seguimiento / evaluación	Responsable	Fuente
Reforzar la convocatoria para que se sumen más alumnos en participar en el MED	Se cuenta con el 11.09 %, de un total de 604 alumnos, de 4to. y 6to. semestre de las carreras P.T.B. en Alimentos y Bebidas y Hospitalidad Turística.	6.80%	alumnos colocados en el MED	Realizar reuniones con alumnos y padres de familia para que conozcan el MED	María Teresa Paulín Pérez Enlace Promoción y Vinculación	Clear Point
Reforzar la vinculación con el sector productivo para la obtención de beneficios	Se firmaron 4 convenios en materia del MED. contamos con 17 convenios firmados con el sector Salud en materia de Servicio Social y Campos Clínicos, 3 cartas de intención para campos clínicos. 6 convenios de colaboración en materia de Prácticas Profesionales.	13 convenios	No. de convenios con el sector productivo	Reforzar la Vinculación para obtener mayores beneficios	María Teresa Paulín Pérez Enlace Promoción y Vinculación	SIE Web

Involucrar y reforzar la información del MED con los padres de familia						
Fortalecer el seguimiento de egresados	Se ha alcanzado un 24.58% en el sector productivo. Se ha logrado colocar a un 7.23% en el nivel medio superior	La meta programada de colocación de egresados en el sector productivo es del 13.09%. Se programó un 11% de egresados colocados en el nivel medio superior	Egresados colocados en el sector productivo Egresados colocados en el Nivel Medio Superior	Reforzar la vinculación con el sector productivo para la obtención de vacantes Reforzar la vinculación con escuelas de nivel superior, además de reforzar el seguimiento de egresados	María Teresa Paulín Pérez Enlace Promoción y Vinculación	Clear Point

8.- Cronograma

Ejemplo de Cronograma: Aprendizajes						
Factores críticos	Necesidades concretas	Actividades	Fecha de inicio de actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Responsables	Producto o evidencia concreta
Porcentaje mínimo alumnos, docentes y	Certificar a los alumnos de las cuatro Carreras	Difusión con los docentes y padres de familia	25/02/19	17/12/19	Ing. Enrique Hernández Romero	Procesos de evaluación y certificados entregados

Admvos. Certificados.						
Creación de proyectos en bajo porcentaje	Sensibilizar a los alumnos y acordar estrategias con los docentes de emprendedores	Reunión con docentes y pláticas, conferencias copara los alumnos	25/02/19	17/12/19	Ing. Enrique Hernandez Romero	Proyectos elaborados terminados
Captura en tiempo y forma de evaluaciones	Es indispensable que las y los Docentes capturen en tiempo y forma las evaluaciones, para así poder realizar las acciones necesarias para recuperar a alumnos en riesgo.	El Docente deberá capturar sus calificaciones en tiempo y forma.	05/02/19	31/07/19	Jefe de Proyecto de Formación técnico	Sabanas

Ejemplo de Cronograma: Docentes (Formación Técnica)

Factores críticos	Necesidades concretas	Actividades	Fecha de inicio de actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Responsables	Producto o evidencia concreta

Aproximadamente el 32% de los módulos que son impartidos por profesores que no cuentan con PROFORDEMS o su equivalente.	Docentes que no cuentan con PROFORDEMS o equivalente	Promover Certificación ECO647	15/08/2019	20/12/19	Jefe de Proyecto de Formación Técnica Lic. Horacio Pérez Jiménez	Certificado del Estándar de competencia
	Docentes inscritos en cursos de la COSDAC	Promover Cursos de COSDAC	15/08/2019	20/12/19	Jefe de Proyecto de Formación Técnica Lic. Horacio Pérez Jiménez	Constancia de terminación de curso COSDAC
Más del 50% de módulos son impartidos por docentes que no cuentan con el CERTIDEMS o equivalente.	Docentes que no cuentan con CERTIDEMS o equivalente	Promover Certificación ECO647	15/08/2019	20/12/19	Jefe de Proyecto de Formación Técnica Lic. Horacio Pérez Jiménez	Certificado del Estándar de competencia
	Docentes inscritos en cursos de la COSDAC	Promover Cursos de COSDAC	15/08/2019	20/12/19	Jefe de Proyecto de Formación Técnica Lic. Horacio Pérez Jiménez	Constancia de terminación de curso COSDAC
No existe evidencias suficientes del seguimiento y cumplimiento de los acuerdos de academia	Contar con evidencias del seguimiento a los acuerdos de Academia.	Dar seguimiento de acuerdos.	15/08/2019	20/12/19	Jefe de Proyecto de Formación Técnica Lic. Horacio Pérez Jiménez	Minutas de seguimiento y evidencias de cumplimiento
Aproximadamente el 50 % de los cañones requieren mantenimiento.	Focos para los cañones del plantel.	Gestionar la adquisición de focos para los cañones del plantel.	15/07/2019	20/06/20	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática	Mesa de servicio

	Mantenimiento de los cañones del plantel.	Gestionar el mantenimiento de los cañones del plantel	15/07/2019	20/06/20	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática	Mesa de servicio
Mantenimiento del equipo de laboratorios de informática de plantel	Reemplazar hardware dañado del equipo de cómputo.	Gestionar el material informático ara el mantenimiento del equipo	15/07/2019	20/06/20	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática	Mesa de servicio
	Actualizar hardware del equipo de cómputo.	Gestionar material para la actualización del equipo bajar de Windows más antiguo para la optimización del equipo.	15/07/2019	20/06/20	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática	Mesa de servicio
Internet en laboratorios de informática	Conectar a los laboratorios al internet del edificio de gobierno.	Gestionar material para el mantenimiento de la red del plantel.	15/07/2019	20/06/20	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática	Mesa de servicio

Ejemplo de Cronograma: Infraestructura

Factores críticos	Necesidades concretas	Actividades	Fecha de inicio de actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Responsables	Producto o evidencia concreta
5% de la capacidad instalada se encuentra inhabilitada	Falta adecuar dichos espacios	Remodelación y adaptación de salones	01/08/2019	30/11/19	Talleres y Laboratorio Maura Margarita Núñez Rodríguez	Aulas habilitadas Oficios emitidos
90% de Infraestructura y equipamiento sin mantenimiento	Falta mantenimiento de infraestructura y equipamiento	Gestión y seguimiento de las solicitudes de servicio. Realizar mantenimientos menores a instalaciones	1/08/2019	30/11/2019	Servicios Administrativos C.P. Claudia Paola Bermúdez Rodríguez	Oficios emitidos a la DG sobre el seguimiento

Ejemplo de Cronograma: Seguridad y sustentabilidad						
Factores críticos	Necesidades concretas	Actividades	Fecha de inicio de actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Responsables	Producto o evidencia concreta
Se tienen una estabilidad del 75 % de	Lograr un 85 % de	+ Solicitar mediante oficio	26/07/19	17/12/19	Lic. Toshiro Kiyoshi Gotoo López e Ing.	Oficio

seguridad dentro del Plantel	estabilidad de seguridad	incrementar el N° de operación Mochila			Enrique Hernández Romero	
		+ Solicitar los elementos de seguridad de relevo faltantes +Continuar con los simulacros para abatir el tiempo de evacuación	26/06/19 28/06/19	17/12/19 17/12/19	Lic. Toshiro Kiyoshi Gotoo López e Ing. Enrique Hernández Romero Ing. Enrique Hernández Romero	Oficio Minuta y fotografías
Culminación de actividades del invernadero						
		Registrar el avance de la creación del invernadero	22/06/19	17/12/19	Ing. Enrique Hernández Romero	Registro y fotografías

Cronograma: Aprendizajes (Vinculación)

Factores críticos	Necesidades concretas	Actividades	Fecha de inicio de actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Responsables	Producto o evidencia concreta
Aproximadamente tenemos un 01% de alumnos interesados en incorporarse al MED	Tenemos 36 lugares disponibles y no contamos con alumnos	Buscar estrategias para dar a conocer el MED entre la población estudiantil	15/08/2019	30/07/2019	María Teresa Paulín Pérez Enlace Promoción y Vinculación	Convocatoria, Reuniones, Evidencia fotográfica
	La meta programada es de tener al menos 100	Reforzar con las jefaturas de proyecto y Personal Docente	15/08/2019	30/07/2019	María Teresa Paulín Pérez Enlace Promoción y Vinculación	Minuta

	alumnos en el MED					
Convenios firmados con el Sector Productivo	En el periodo 21819 solo se han firmado 4 convenios en materia de MED	Tanto el Jefe de Proyecto de Vinculación y el Enlace de	15/08/2019	30/07/2019	María Teresa Paulín Pérez Enlace Promoción y Vinculación	Convenios,
	y uno en materia de Prácticas Profesionales	Vinculación, reforzaran las estrategias para la concertación de nuevos convenios	15/08/2019	30/07/2019	María Teresa Paulín Pérez Enlace Promoción y Vinculación	Convenios
se ha alcanzado un 24.58% de colocación de egresados en el sector productivo	En el periodo se programó un 13.09%	Fortalecer la vinculación con el sector productivo	15/08/2019	30/07/2019	María Teresa Paulín Pérez Enlace Promoción y Vinculación	Convenios
Se ha colocado a un 7.23% de egresados en el nivel medio superior	En el periodo se programó un 11%	Fortalecer la vinculación con el Nivel Medio Superior	15/08/2019	30/07/2019	María Teresa Paulín Pérez Enlace Promoción y Vinculación	Constancias

9.- Estrategia de seguimiento y evaluación del plan de mejora continua.

*Ejemplo de estrategia de seguimiento y evaluación del Plan de Mejora Continua								
ID	Prioridad/ objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de medición	Fecha última de medición	Estado de avance	Responsable
P1	Solicitar los elementos de relevo de vigilancia para proporcionar mayor seguridad al Plantel	Elementos de relevo completos		Corto Plazo	Cotidiano	31/12/19	En proceso	Lic. Toshiro Kiyashi Gotoo López e Ing. Enrique Hernández Romero
P2	Continuar con los simulacros para disminuir el tiempo de Evacuación	Disminuir tiempo de evacuación	Índice de alumnos en seguridad Escolar y protección civil	Corto plazo	Mensual	17/12/19	En proceso	Ing. Enrique Hernández Romero
P3	Incrementar el mayor número de pláticas de prevención del delito	Abatir el consumo de drogas	Nivel de ambiente escolar	Corto plazo	Mensual	17/12/19	En proceso	Lic. Toshiro Kiyashi Gotoo López ,Ing. Enrique Hernández Romero y Lic. Victor Hugo Sánchez Benitez
P4	Solicitar hasta 3 actividades de Operación mochila por semestre	Abatir el consumo de drogas	Nivel de ambiente escolar	Corto plazo	Mensual	17/12/19	En proceso	Lic. Toshiro Kiyashi Gotoo López ,Ing. Enrique Hernández Romero y Lic. Victor Hugo Sánchez Benitez

P5	Solicitar la asistencia de más personal y caninos en la operación mochila							
P6	Seguimiento a las gestiones de adquisición en los materiales para practicas tecnológicas, así como en los mantenimientos al mobiliario, equipos y edificios ante la DG	10 % de mantenimientos o requeridos	Mantenimientos preventivos	Mediano	Trimestral	30 de Noviembre de 2019	En proceso	Talleres y Laboratorio Maura Margarita Núñez Rodríguez Servicios Administrativos C.P. Claudia Paola Bermúdez Rodríguez
P7	Seguimiento a las gestiones de adquisición en los materiales para practicas tecnológicas, así como en los mantenimientos al mobiliario, equipos y edificios ante la DG	10 % de mantenimientos o requeridos	Mantenimientos preventivos	Mediano	Trimestral	30 de Noviembre de 2019	En proceso	Talleres y Laboratorio Maura Margarita Núñez Rodríguez Servicios Administrativos C.P. Claudia Paola Bermúdez Rodríguez
P8	Acreditación de docentes en el Equivalente a PROFORDEMS	80% de docentes con PROFORDEM S o equivalente.	Módulos atendidos por docentes acreditados	Mediano	Semestral	enero – 19	En proceso	Jefe de Proyecto de Formación Técnica

								Lic. Horacio Pérez Jiménez
P9	Certificación de docentes en el Equivalente a CERTIDEMS	60% de docentes con CERTIDEMS o equivalente	Módulos atendidos por docentes certificados	Mediano	Semestral	enero - 19	En proceso	Jefe de Proyecto de Formación Técnica Lic. Horacio Pérez Jiménez
P10	Fortalecer las competencias docentes del acuerdo 447	Un curso de capacitación	Índice de capacitación Docente	Mediano	Semestral	febrero – 19	En proceso	Jefe de Proyecto de Formación Técnica Lic. Horacio Pérez Jiménez
P11	Fortalecer la capacitación docente en diversas competencias	Un curso de capacitación	Índice de capacitación Docente	Mediano	Semestral	febrero – 19	En proceso	Jefe de Proyecto de Formación Técnica Lic. Horacio Pérez Jiménez
P12	Elevar el seguimiento y cumplimiento de acuerdos de academia	100% de acuerdos de academia con seguimiento y al menos el 80% cumplidos	Índice de cumplimiento de Acuerdos de Academias	Mediano	Semestral	Marzo - 19	En proceso	Jefe de Proyecto de Formación Técnica Lic. Horacio Pérez Jiménez
P13	Gestión de material para el mantenimiento de los cañones.	80%	Porcentaje de docentes capacitados en el uso de los tics		trimestral	18/06/2019	18/08/2019	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática.

P14	Gestión para el mantenimiento del equipo de los laboratorios.	7.7 %	Porcentaje de docentes capacitados en el uso de los tics		Semestral	18/06/2019	18/08/2019	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática.
P15	Gestión de material para el mantenimiento de la red del plantel.	100%			trimestral	18/06/2019	18/08/2019	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática.
P4	Gestionar más espacios para la aplicación de certificaciones.	100%			semestral	18/06/2019	18/08/2019	Ing. Alejandro J. Chávez Enc. De la Jefatura de Proyecto de Informática.
P1	Lograr que los docentes capturen en tiempo y forma sus evaluaciones	100%	Abandono Escolar	1er. Corte de evaluaciones del periodo 11920	Por corte de evaluaciones	Al finalizar el periodo 21819	15%	Formación técnica y DIES.

P1	Incorporar a Alumnos en el MED	Colocar a un 13 % de la matrícula correspondiente	Alumnos inscritos en el MED	Mediano	Anual	Marzo 2019	En proceso	Enlace de Promoción y Vinculación María Teresa Paulín Pérez
P2	Firma de convenios con el sector Productivo	Se programaron 13 convenios	Convenios con el Sector Productivo	Mediano	Anual	Mayo 2019	En proceso	Enlace de Promoción y Vinculación María Teresa Paulín Pérez
P3	Colocación de egresados en el Sector Productivo	Se programó un 13.09% de egresados en el sector productivo	Colocación de egresados	Mediano	Anual	Mayo 2019	En proceso	Enlace de Promoción y Vinculación María Teresa Paulín Pérez
	Colocación de egresados en el Nivel Medio Superior	Se programó un 11% de egresados colocados en el Nivel Medio Superior	Egresados colocados en el Nivel Medio Superior	Mediano	Anual	Mayo 2019	En proceso	Enlace de Promoción y Vinculación María Teresa Paulín Pérez

10.- Plan de Ingresos y Egresos

ANEXO 7

Proyecto de ingresos y egresos, emitido por la Unidad de Supervisión de Ingresos de la Secretaría de Educación.

PROYECTO DE INGRESOS		
FECHA: AGOSTO 2018 – ENERO 2019		\$
	CONCEPTO	PERIODO
100	Aportación voluntaria y módulos a recurrar	\$8,072,440.00
200	Recuperación por servicios	\$258,950.00
300	Dual (cuota mensual convenios)	\$173,000.00
400	Servicios de actualización y especialización (internos)	\$
500	Servicios de enseñanza y cursos (externos)	\$
600	Otros ingresos	\$58,920.00
	Total	\$8,563,310.00
	Diagnóstico para el semestre 1.18.19 Año Del Ciclo Escolar 2018	

PROYECTO DE INGRESOS		
FECHA: FEBRERO – JULIO 2019		\$
	CONCEPTO	PERIODO

100	Aportación voluntaria y módulos a recurrar	\$2,849,920.00
200	Recuperación por servicios	\$106,310.00
300	Dual (cuota mensual convenios)	\$278,000.00
400	Servicios de actualización y especialización (internos)	\$
500	Servicios de enseñanza y cursos (externos)	\$
600	Otros ingresos	\$31,514.00
	Total	\$3,265,744.00
	Diagnóstico para el semestre 2.18.19 Año Del Ciclo Escolar 2018	

PROYECTO DE INGRESOS		
FECHA: AGOSTO 2018 – JULIO 2019		\$
	CONCEPTO	PERIODO
101	Inscripciones y Reinscripciones	\$11,373,360.00

102	Cooperaciones	\$
104	Exámenes de Admisión	\$
106	Exámenes de Regularización	\$
109	Duplicado de Credenciales	\$
110-1	Expedición de Documentos Oficiales Constancia de Estudios con Tira de Materias	\$365,260.00
110-3	Expedición de Documentos Oficiales Certificados Parcial y Total y Duplicados	\$
112	Arrendamiento de Locales	\$90,434.00
119	Donaciones	\$
122	Interés por Inversiones Bancarias	\$
	Total	\$11,829,054.00
	Diagnóstico para el semestre Año Del Ciclo Escolar 2018	

PROYECTO DE EGRESOS			
CUENTA	CONCEPTO	PORCENTAJE	CANTIDAD
1211*	Honorarios Asimilables al Salario	%	\$
1345*	Gratificaciones	%	\$
2111	Materiales, Útiles y de Oficina	.69%	\$34,793.27
2121	Material y Útiles de Imprenta y Reproducción	.64%	\$31,929.80
2141	Materiales y Útiles para el procesamiento en Equipos Informáticos	.19%	\$9,445.16

2161	Material y enseres de limpieza	.13%	\$6,538.68
2171	Material didáctico	14.85%	\$745,954.51
2211	Productos alimenticios para personas	.39%	\$19,356.88
2421	Cemento y productos de concreto	%	\$
2451	Vidrio y productos de vidrio	.03%	\$1,500.00
2461	Material eléctrico y electrónico	3.54%	\$177,941.62
2471	Artículos metálicos para la construcción	.04%	\$1,890.73
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	%	\$
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	%	\$
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	%	\$
2711	Vestuario y uniformes	%	\$
2721	Prendas de seguridad y protección	%	\$244.81
2731	Artículos deportivos	%	\$690.20
2911	Refacciones, accesorios y herramientas	.015%	\$7,335.40

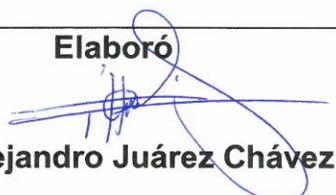
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y educativo	%	\$
2941	Refacciones y accesorios para equipo de computo	%	\$645.51
2971	Artículos para la extinción de incendios	.24%	\$12,057.50
3111	Servicio de energía eléctrica	12.96%	\$650,857.00
3121	Gas	.82%	\$40,942.25
3131	servicio de agua	%	\$
3141	Servicio de telefonía convencional	.78%	\$39,101.62
3171	Servicios de acceso a internet	1.34%	\$67,394.94
3181	Servicio postal y telegráfico	%	\$
3331	Servicios informáticos	%	\$
3341	Capacitación	.56%	\$27,900.00
3361	Servicio de apoyo administrativo y fotocopiado	%	\$
3362	Servicio de impresión de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos identificados , formatos administrativos y fiscales, formatos valoradas, certificadas y títulos	%	\$
3363	Servicio de impresión de documentos oficiales	%	\$464.00
3364	Pago por servicios de CENEVAL	%	\$
3411	Servicios bancarios y financieros	%	\$577.68

3451	Seguros y finanzas	%	\$1,650.15
3511	Reparación y mantenimiento de inmueble	%	\$
3512	Adaptación de locales , almacenes, bodegas y edificios	%	\$
3521	Reparación, mantenimiento e instalación de mobiliario y equipo de oficina	.30%	\$15,312.00
3531	Reparación, instalación y mantenimiento de bienes informáticos, microfilmación y tecnologías de la información	.15%	\$7,753.76
3541	Reparación, instalación y mantenimiento de equipo médico y de laboratorio	%	\$
3581	Servicios de lavandería, limpieza e higiene	20.42%	\$1,025,528.16
3591	Servicios De Fumigación	8.86%	\$445,111.02
3751	Viáticos Nacionales	%	\$
3821	Gastos de Ceremonias Oficiales y de Orden Social	%	\$
3831	Congresos y Convenciones	%	\$
3994	Inscripciones y Arbitrajes	%	\$300.00
4112	Ajustes y Transferencias	%	\$
4392	Devolución de Ingresos Indebidos	%	\$
*5111	Muebles y Enseres	%	\$
*5131	Instrumental de Música	%	\$
5132	Artículos de Biblioteca	%	\$
*5151	Bienes Informáticos	%	\$
*5211	Equipos y Aparatos Audiovisuales	%	\$
*5231	Equipo De Foto, Cine y Grabación	%	\$
5671	Herramientas, Maquinas Herramientas Y Equipo	%	\$

5761	Árboles y Plantas	%	\$
*5911	Software	%	\$
*5971	Licencia	%	\$
*6125	Ejecución de Obras	%	\$
*6171	Instalaciones y Equipamiento de Construcciones	%	\$
*6191	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados	%	\$

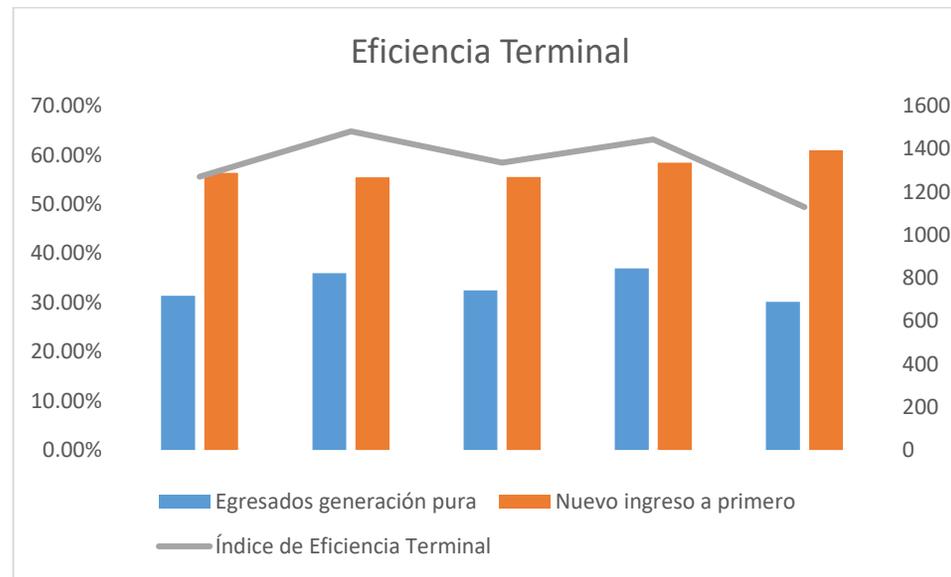
11.- Aprobación y Control de cambio

Ejemplo de Aprobación y Control de cambio

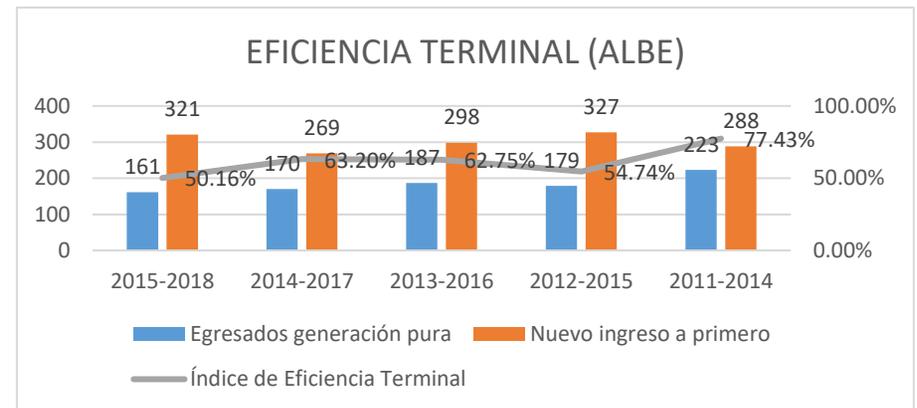
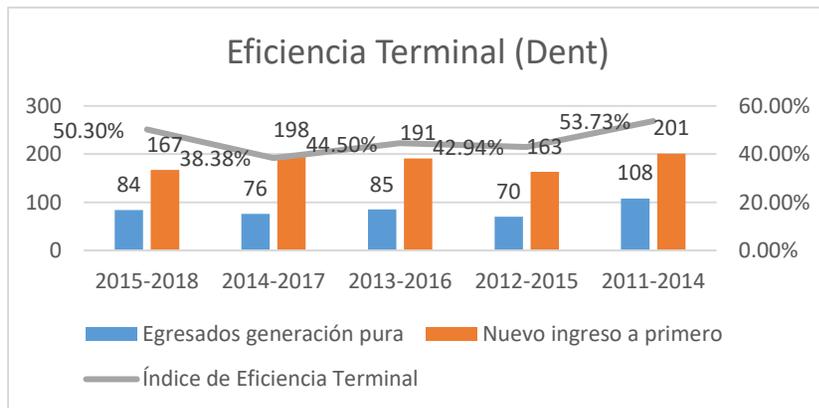
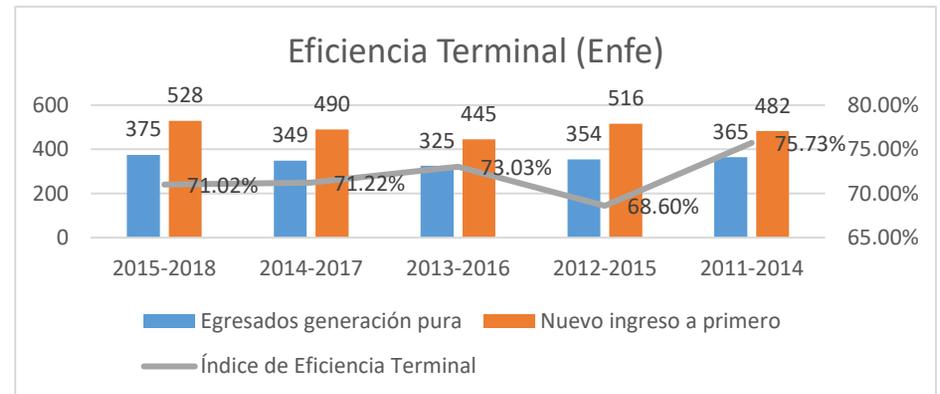
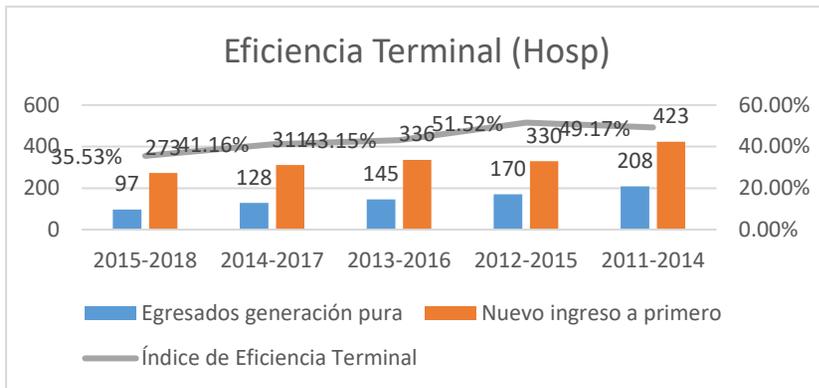
Unidad administrativa Cuautitlán I	Logo	CCT	15DPT0015P
		Revisión	
		Fecha de aprobación	22/08/19
		Nombre de quien autorizó	
Documento que se actualiza	Plan de Mejora		
Motivo de cambio	Último periodo escolar		
Descripción de cambio			
Fecha de aprobación	22/08/19		
Aprobó		Elaboró	
 Lic. Toshiro Kiyoshi Gotoo Nombre, cargo y firma		 Ing. Alejandro Juárez Chávez Nombre, cargo y firma	
		Revisión	
		 Ing. Enrique Hernández Romero Nombre, cargo y firma	

ANEXOS

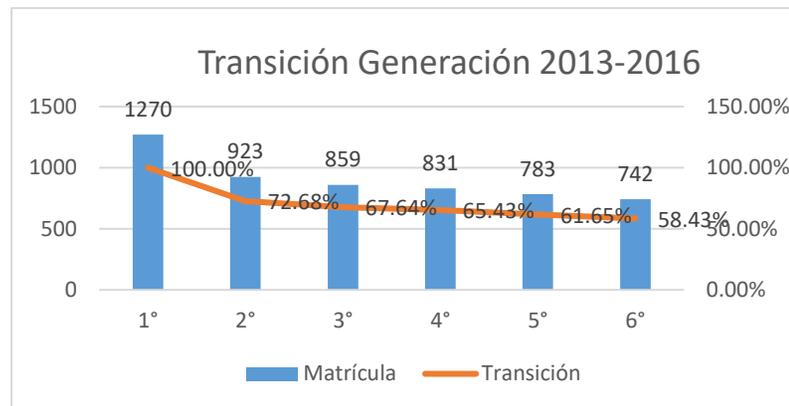
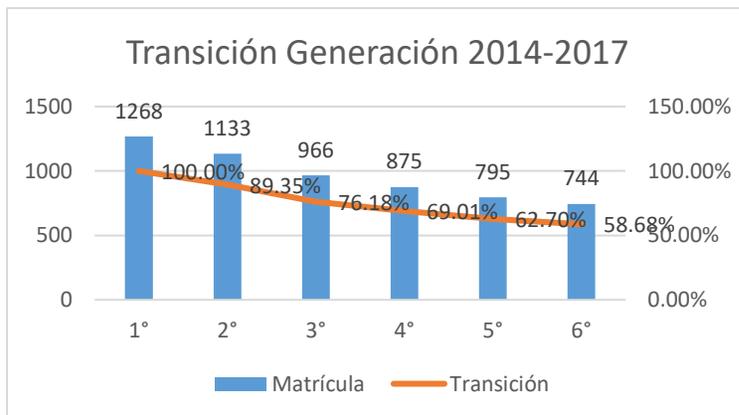
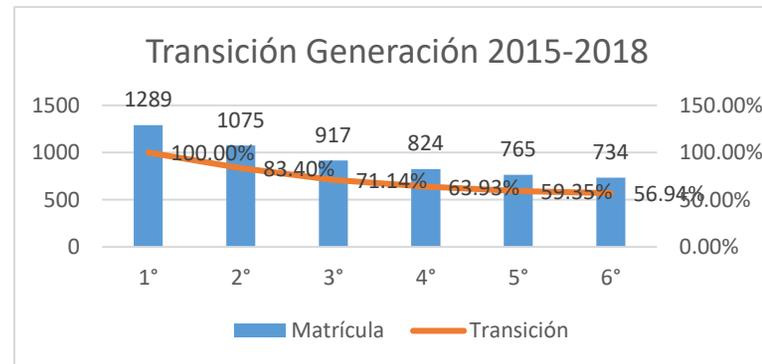
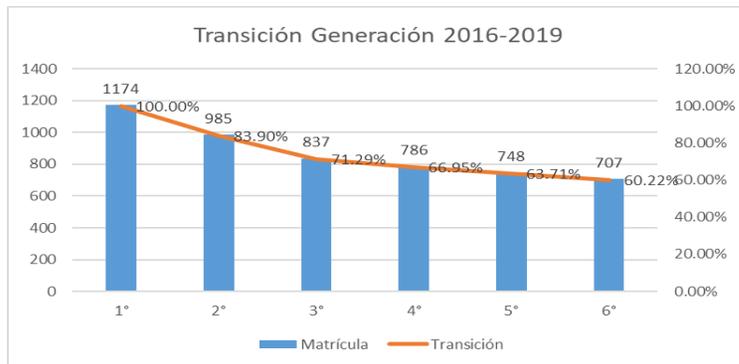
1. De la gráfica anterior se desprenden igual número de gráficas adicionales que de carreras atiende el plantel para tener la Eficiencia Terminal por Carrera.

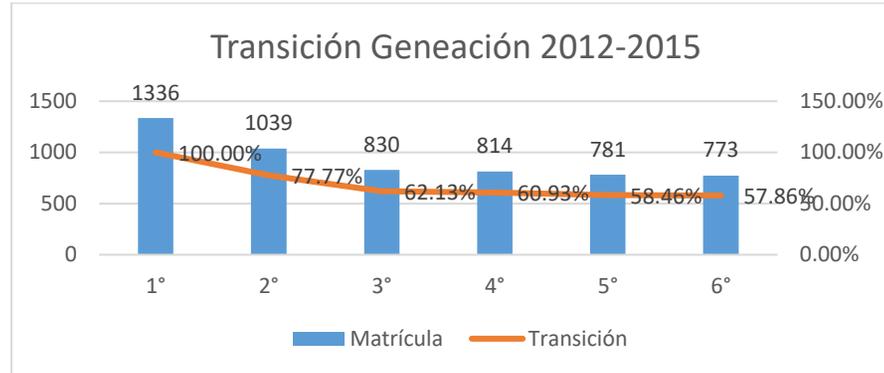


2.-De la gráfica anterior se desprenden igual número de gráficas adicionales que de carreras atiende el plantel para tener la Eficiencia Terminal por Carrera.



3. Gráfica de tránsito semestral de al menos 5 generaciones puras incluyendo las 2016-2019, 2017-2020, 2018-2021 en los semestres de avance.

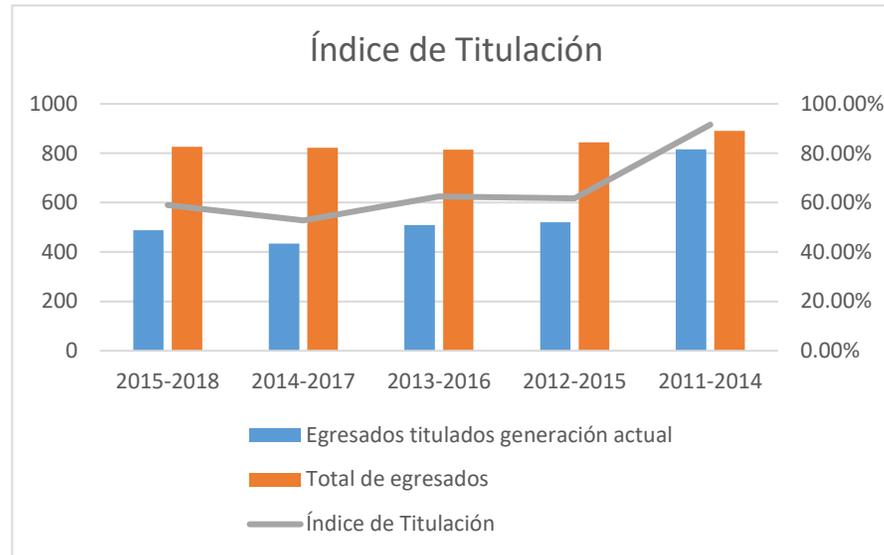




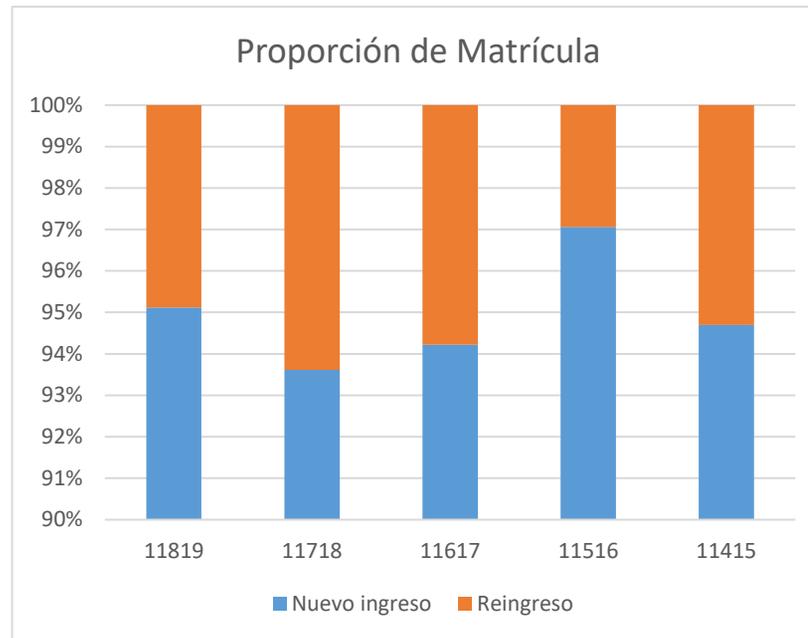
4. Gráfica de asistencia de tutores en cada reunión de padres de familia convocada en periodo 11819 y 21819 (3 al menos por periodo según procedimiento)



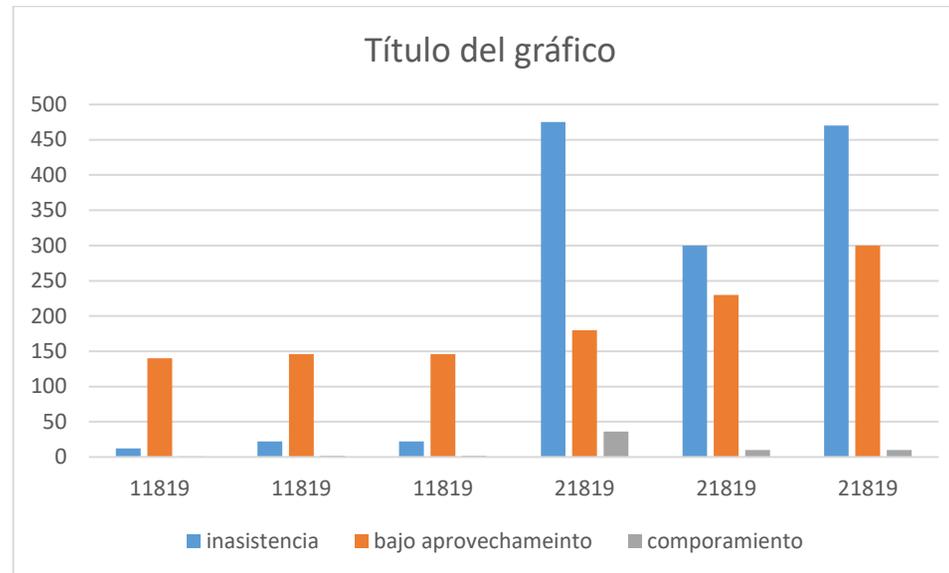
5. Gráfica del índice de titulación de al menos las últimas 5 generaciones



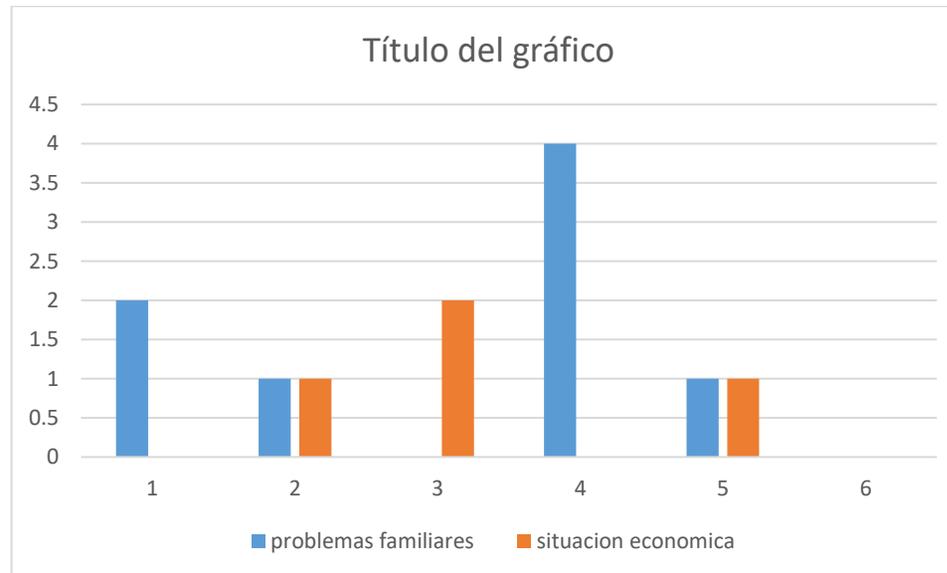
6. Gráfica de al menos 5 últimos ciclos escolares que muestre la proporción que representa la matrícula de nuevo ingreso y la de reingreso con respecto al total de la matrícula de inicio de cada ciclo.



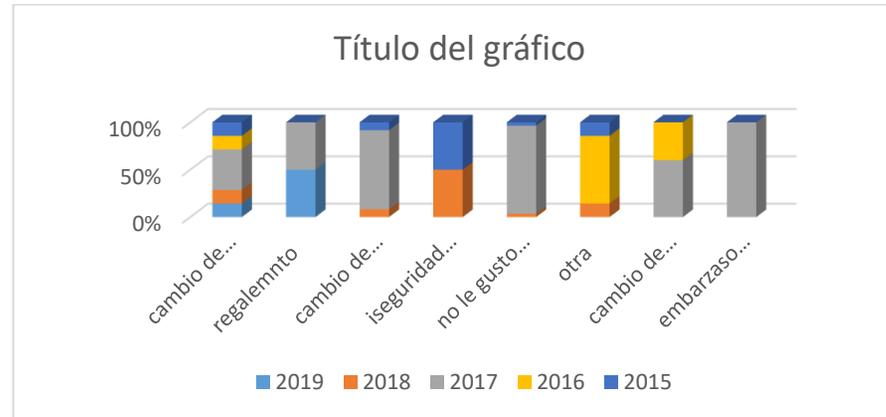
7. Gráfica con datos de las principales causas de abandono por periodo 1 y 2 2018



8. Gráfica con principales causas de ausentismo por periodo 1 y 2 2018



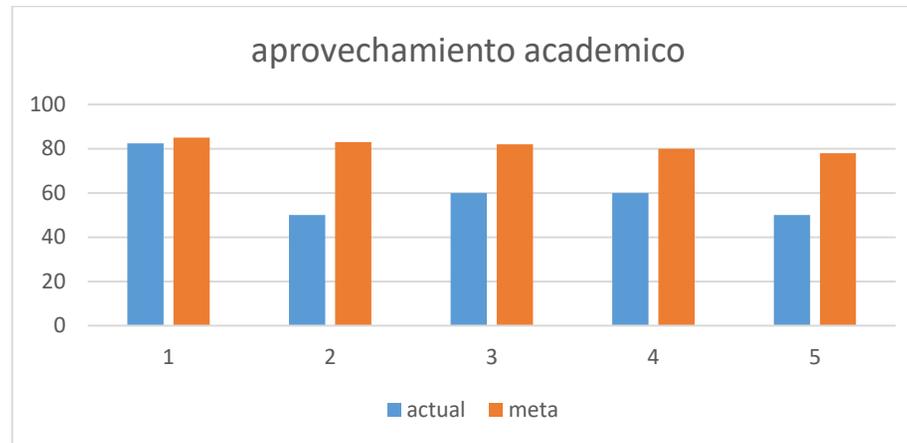
9. Gráfica de índice de deserción por semestre de al menos 5 últimos años



10. Gráfica del índice de reprobación o alumnos aun no competentes por periodo de los 5 últimos años



11. Gráfica de aprovechamiento académico semestral de al menos 5 últimos años

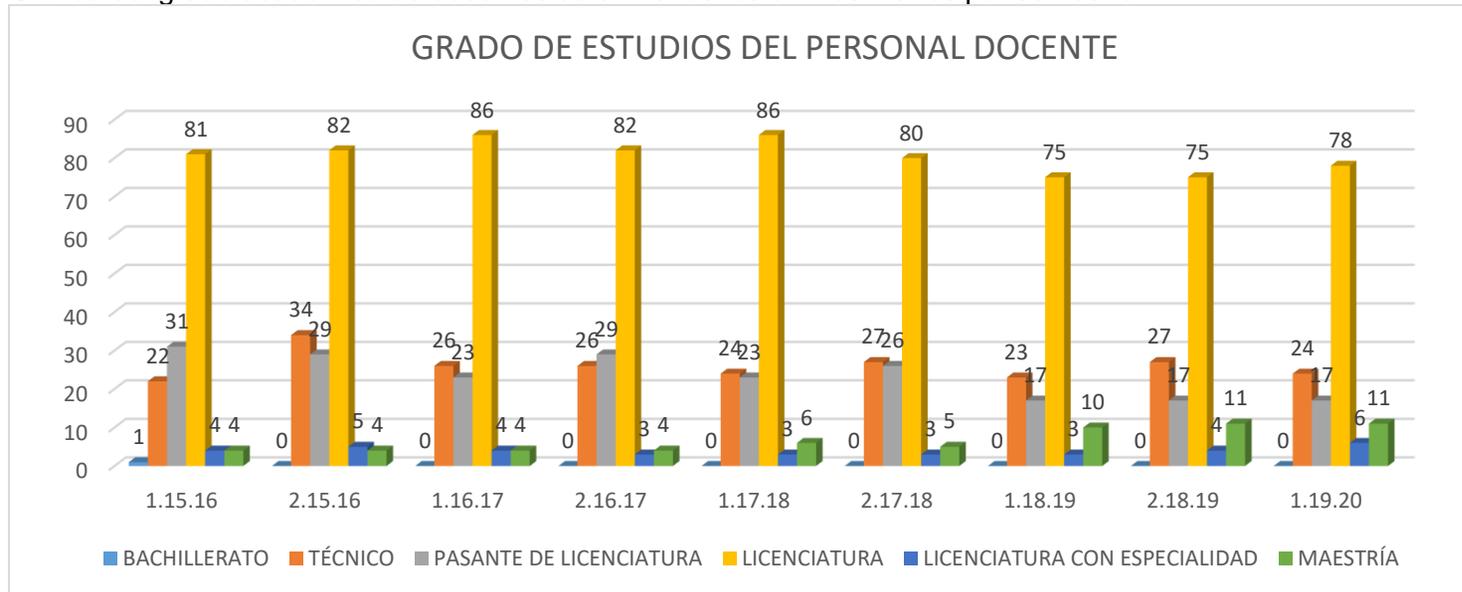


12. Gráfica de evaluación estudiantil PEVID de al menos 5 últimos años



13. Gráfica Alumnos egresados Modelo Dual histórico del plantel

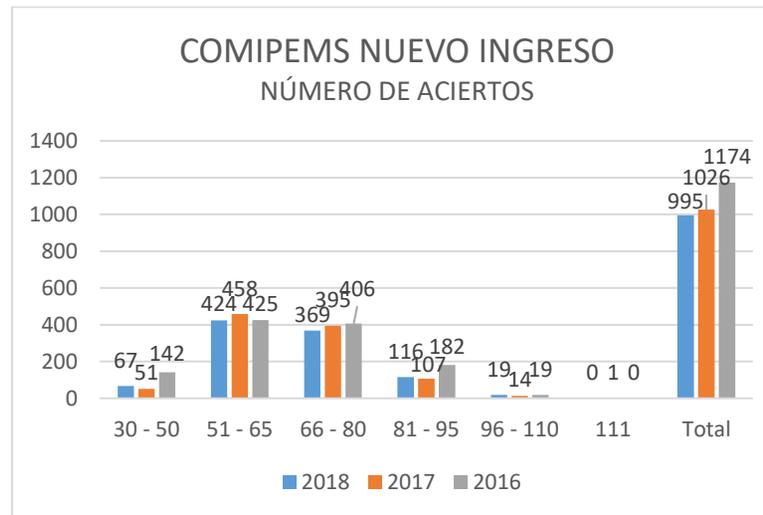
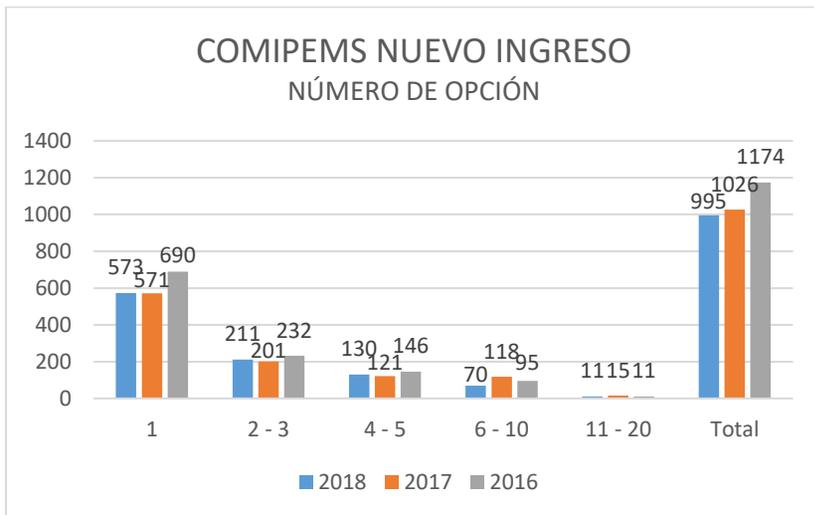
14. Gráfica del grado académico de docentes de al menos los últimos 4 años por semestre.



Tablas con Datos, información e indicadores

1. Los indicadores estratégicos señalados en cada eje rector en formato anexo y tabla de estadística correspondiente.
2. Datos de alumnos de nuevo ingreso clasificados y correlacionados con promedio de secundaria, número de elección y número de aciertos de al menos 3 generaciones

Promedio de 3° Secundaria Escala	N° de alumnos a 1er. Semestre	Puntaje Obtenido Escala	N° de alumnos a 1er. Semestre	N° de opción	N° de alumnos a 1er. Semestre
(Iniciar con el más bajo promedio al mayor) 6.3 -6.9	57 (5.44 %)	(Iniciar con el más bajo puntaje aceptado al mayor) 32-50	122(11.6%)	1-3	707
7.0 –7.9	322 (30.7%)	51-65	428 (40.9%)	4-6	134 (12.8%)
8.0-8.9	417 (39.8%)	66-80	361 (34.5%)	7-10	32 (3.05%)
9.0-9.8	244 (23.3 %)	81-95	118 (11.2%)	11-13	6 (0.57%)
9.9-10.0	6 (0.57 %)	96-108	17 (1.6 %)	CDO y Otras Instituciones	167 (15.9%)
Total	1046		1046		1046



3. 10 fortalezas de los resultados más altos de la encuesta de Medición de la Satisfacción de la Calidad institucional 2018 (MeSCI)

FORTALEZAS MÁS ALTAS
Yo contribuyo al reconocimiento laboral de mis compañeros cuando existe un buen logro desempeño.
Yo contribuyo a mantener una comunicación formal y transparente con mis compañeros de trabajo y mi jefe.
Yo trabajo en equipo para lograr mejores resultados.
Yo aplico los valores institucionales en mis actividades diarias en el plantel.
Yo brindo un servicio de calidad y atención al usuario.
Estoy dispuesto a impulsar los cambios e innovaciones en mi área de trabajo para mejorar a la unidad administrativa (o plantel).
Soy una persona comprometida con mi institución y logro buenos resultados en mi trabajo.
Aplico la capacitación que recibo para mejorar mi desempeño personal y laboral.

<p>Conozco y aplico la normatividad aplicable a mi puesto de trabajo.</p> <p>En mi unidad administrativa (o plantel) el jefe promueve la participación, la colaboración, la comunicación y el trabajo en equipo, para obtener mejores resultados.</p>

4. 10 Debilidades de los resultados más bajos de la encuesta de Medición de la Satisfacción de la Calidad institucional 2018 (MeSCI)

DEBILIDADES MAS BAJAS
En mi área se reconoce el logro de mis resultados.
En mi unidad administrativa (o plantel) existe comunicación entre las diferentes áreas.
En mi unidad administrativa (o plantel) se da solución a los problemas que se presentan en las diferentes áreas.
En mi unidad administrativa (o plantel) se actúa conforme a los valores que fomenta mi institución.
Mi director atiende de manera oportuna las sugerencias y/o quejas que se captan de nuestros usuarios.
En mi unidad administrativa (o plantel) existen comités o estrategias que captan nuestras sugerencias para mejorar.
En mi unidad administrativa (o plantel) se organiza el trabajo de tal manera que se cumplan los objetivos institucionales.
En mi institución el existen programas de capacitación alineados a las funciones que desempeño.
En mi institución existe la normatividad y los procedimientos aplicables a tu área de trabajo.
Mantengo estrecha comunicación con mi jefe y participó en los proyectos que impulsa.

- 5. Matrícula actual diferenciando los porcentajes de hombres y mujeres por carrera y sus porcentajes en relación a la matrícula total que el plantel atiende 21819
- 6. Relación de Certificaciones Digitales que el plantel atiende y de competencia laboral

Nombre del Estándar
ECO585 Primeros Auxilios de la persona lesionada/afectada
ECO647 Propiciar el aprendizaje significativo en la EMS y S.
ECO246 Movilidad
ECO127 Preparación de Alimentos y Bebidas
EC1019
EC1020

MOS WORD
MOS EXCEL
MOS POWER POINT

Copia de la estadística 911 2018 completa

Clave de la Institución: 15MMS0060X



Estadística de Educación Media Superior, Por Plantel
Módulo de Infraestructura 911.7I

Nombre de la Institución:	PLANTEL CONALEP 108 CUAUTITLAN I		
Vialidad Principal:	AVENIDA PRIMERO DE MAYO	Vialidad Posterior:	CALLE TEOTIHUACAN
Vialidad Derecha:	CALLE QUETZALCOATL	Vialidad Izquierda:	CALLE SULTEPEC
Asentamiento Humano:	2	Número Interior	0
Entidad Federativa:	COLONIA ARCOS DEL ALBA	Código Postal:	54700
Localidad:	MÉXICO	Municipio o Delegación:	CUAUTITLÁN IZCALLI
Teléfono:	CUAUTITLÁN IZCALLI		
	5558801268	Extensión:	Celular:
Sostenimiento:	ESTATAL		
Servicio	C EMAIL		
Correo Institucional de la Escuela:	cuautitlan@conalepmex.edu.mx		
Nombre del Rector o director de la Institución	RODRIGUEZ	SORIA	ALFONSO ENRIQUE
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES(S)
CURP:	ROSA651119HDFDRL07	RFC:	ROSA651119HP8
		Tipo:	TITULAR

Página web de la Institución: _____

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de **inicio de cursos**.

El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

1. Escriba el número de centros de trabajo que utilizan las instalaciones del

1 inmueble. (Si el inmueble tiene mas de 5 centros de trabajo, anote 5)

2. Seleccione los niveles o servicios educativos que se imparten en el inmueble (puede señalar más de una opción).

que se imparte algun otro nivel educativo secundaria, telesecundaria, universidad, etc - debe responder afirmativamente).

3. Indique si el inmueble utilizado por el plantel de Educación Media Superior se construyó para uso educativo. (Si el plantel de educación media superior está construido en un inmueble en el

- Inicial
- Preescolar
- Primaria
- Secundaria
- Capacitación para el Trabajo
- Bachillerato General
- Bachillerato Tecnológico o Equivalente
- Técnico Profesional
- Licenciatura
- Posgrado

X

Sí No

4. Indique el fin para el cual fue construido el inmueble (puede señalar más de una opción).

6. Indique la razón por la que no cuenta con una construcción propia.

7. Seleccione la antigüedad del inmueble destinado al plantel de educación media superior.

- Anexo de oficina pública
- Casa de la cultura
- Casa habitación
- Edificios de departamentos
- Local comercial
- Otros*

*Especifique:

5. ¿Utiliza temporalmente esta construcción para impartir educación media superior?

Sí No

- a) Están construyendo las instalaciones
- b) Van a comenzar a construir las instalaciones
- c) Estoy en espera de recursos para la construcción de las instalaciones
- d) Estoy en espera de ocupar las instalaciones nuevas
- e) Otra situación**Especifique:

a) Cinco años o menos	<input type="checkbox"/>	b) De 6 a 12 años	<input type="checkbox"/>
c) De 13 a 22 años	<input type="checkbox"/>	d) De 23 años o más	X

8. Elija el tipo de espacios que existen en el inmueble que son utilizados por el plantel **Espacios** de educación media superior.

9. Escriba el número de espacios educativos que tiene el inmueble y anote cuántos son utilizados por el plantel de educación media superior.

10. Aproximadamente, ¿cuánto mide en metros cuadrados (m²) el terreno donde se ubica el inmueble ?

11. ¿Cuántos edificios hay en este inmueble utilizados por el plantel de educación media superior que se utilicen para uso educativo?

<input type="checkbox"/>	12. ¿Que porcentaje	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	de la superficie total del	<input type="checkbox"/>
X	inmueble, ocupan los	
	edificios mencionados en la pregunta	
	anterior?	

Dirección	X
Orientación vocacional	X
Servicio médico	
Bibliotecas	X
Canchas deportivas	X
Áreas verdes ó jardines	X
Gimnasio	X
Alberca	
Cafetería o comedor	X
Almacén o bodega	X
Parcela escolar o terreno de cultivo	X

Cubículo o sala de maestros	1
Sala de usos múltiples (auditorio)	1
Aulas de actividades artísticas	0
Aulas de usos múltiples (audiovisual)	1
Cajones de estacionamiento	73
a) Menos de 50 m2b) De 50 a 499 m2	
c) De 500 a 999 m2d) De 1000 a 9999 m2	
e)	
De	
10,0	
00 o	
mas	
m2	

Utilizados por

Espacios

Total

el plantel
INFORMACIÓN POR EDIFICIO

%

Nota: las preguntas de la 13 a la 17, se deberán responder tantas veces como edificios tenga el plantel para uso educativo (si tiene la

necesidad de responder en papel reproduzca las páginas 5 y 6 por cada edificio).

13. Indique el número de niveles que tiene el edificio. (Si el edificio tiene mas de 5 niveles, anótelo como 5).

14. Indique el material predominante con el que están construidas las paredes o muros del edificio.

	3
--	---

15. Indique el material predominante con el que están contruidos los techos del edificio.

*Especifique: _____

Lámina metálica, asbesto o cartón

Losa de concreto o viguetas con bovedilla

Materiales precarios (madera, tejamanil, palma, paja, lámina de cartón, etc)

Multitecho

Teja

Terrado con viguería

Otro*

*Especifique:

*Especifique:

*Especifique:

*Especifique:

*Especifique:

*Especifique:

*Especifique:

16. Indique el material predominante con el que están contruidos los pisos del edificio.

Adobe

Materiales precarios (embarro o bajareque, carrizo, bambú, palma, lámina de cartón, material de desecho, etc)

Lámina metálica, asbesto o cartón

Madera

Módulos prefabricados

Tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, cemento o concreto

Otro*

X

INFORMACIÓN POR EDIFICIO

	Madera		
	Tierra o materiales removibles		X
Cemento o firme	Otro*		
Loseta o algún recubrimiento			
			X
17. Indique cuál o cuáles de los siguientes problemas presenta el edificio.	Funciona mal o no funciona la instalación eléctrica		X
*Especifique: _____	Funciona mal o no funciona la instalación hidráulica-sanitaria		
Desprendimiento de algún material de acabados en techo o columnas	Funciona mal o no funciona la red de voz y datos (telefonía y/o cómputo)		
Exposición de varillas en losas o columnas	Humedad en muros		
Desperfectos en cancelería de puertas	Hundimiento o inclinación de pisos		
Desperfectos en cancelería de ventanas	Luminarias en mal estado		X
Filtraciones en techo	Movimiento en muros		
Flexiones en techo	El edificio se inunda		
Fisuras en columnas	Problemas en el aire acondicionado		X
Fisuras en techos o muros	Pisos fisurados		
	Vibración excesiva en circulaciones, escaleras o techos		
18. ¿Existe algún tipo de suministro de agua en el inmueble utilizado por el plantel de educación media superior?		Sí	No
Si marcó que sí cuentan con Red Pública, indique si el servicio es regular (mínimo 3 veces por semana).	Red Pública		Servicio regular

19. ¿Existe en el inmueble utilizado por el plantel de educación media superior un medio de almacenamiento de agua?

Pozo

Cuerpos de agua

Pipas

Otro

*Especifique:

Sí **No**

Sí	No
X	
	X
	X
	X
	X

*

Cisterna

Tinacos

X	
	X
	X
	X

X

Tanque

Otro

*

*Especifique

:

X

20. ¿El inmueble utilizado por el plantel de educación media superior cuenta con suministro regular de agua potable (para beber) al menos tres veces por semana?

Sí

No

21. Seleccione el tipo de suministro de energía eléctrica con la que cuenta el contrato plantel de educación media superior.

Red pública con

Red pública sin
contrato

Planta generadora de
luz

Paneles solares con batería
(PSB)

No se cuenta con suministro de
energía

22. Seleccione el tipo de suministro de gas con el que cuenta el plantel de educación media superior.

Gas

natural

Gas estacionario

23. Indique el tipo de descarga con el que cuenta el inmueble utilizado por el plantel de educación media superior.

24. ¿Existe separación de aguas negras y pluviales en el inmueble utilizado por el plantel de educación media superior?

25. Escriba el número de cuartos de baño que existen en el inmueble, destinado al plantel de educación media superior, e indique cuántos de ellos son para hombres, mujeres y cuántos son mixtos.

26. Escriba el total de tazas sanitarias, mingitorios y letrinas que existen en el inmueble, destinado al plantel de educación media superior, e indique cuántos están en uso y cuántos fuera de servicio.

Cilindros

No cuenta con instalación de gas

Drenaje o colector público

Fosa séptica

Planta de tratamiento

Otro*

*Especifique:

X

Sí No

Hombres	Mujeres	
Mixtos		X
8	8	0

En uso Fuera de servicio **Total**

Tazas sanitarias
Mingitorios
Letrinas
Total

39	0	39
14	0	14
0	0	0
53	0	53

27. Escriba el número de tazas sanitarias, mingitorios o letrinas que existen en el de educación media superior, para hombres, mujeres y mixtos.

Hombres

Mujeres

Mixtos inmueble, destinado al plantel

30	23	0
----	----	---

28. Del total de tazas, mingitorios y letrinas en uso reportados en el punto anterior, indique cuántos de ellos están disponibles para uso de estudiantes, para uso de docentes y administrativos, y cuántos para ambos.

Tazas sanitarias

Mingitorios

Letrinas

Total

25	14	0
11	3	0
0	0	0
36	17	0

Uso de estudiantes	Uso de docentes y administrativos	Ambos
-----------------------	---	-------

29. Escriba el total de lavamanos que existen en el inmueble destinado al plantel de educación media superior e indique cuántos están en uso, cuántos están fuera de servicio y desgloselos por sexo.

	En uso	Fuera de servicio	Total
Hombres	16	0	16
Mujeres	17	0	17
Mixtos	0	0	0
Total	33	0	33

30. Escriba el total de tomas de agua de los En uso destinado al plantel de cuántos están en uso, cuántos fuera de servicio.

Fuera de servicio

Total

bebederos que existen en el inmueble educación media superior e indique

31. ¿El plantel cuenta con área de mantenimiento? Sí No

32. Durante los últimos 5 años ¿en este inmueble utilizado por el plantel de Sí No educación media obras de rehabilitación o de mantenimiento mayor?

superior se realizaron

33. Indique cuáles obras de rehabilitación o mantenimiento mayor se Impermeabilización realizaron en los últimos 5 años?

Albañilería
Pintura general

<input checked="" type="checkbox"/>	Restitución de la red hidráulica	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Restitución de la red sanitaria	<input type="text" value="X"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Reforzamiento estructural	<input type="text"/>

media superior se realizaron construcciones nuevas?

35. ¿Qué tipo de construcción realizó?

- Espacios académicos o educativos
- Espacios deportivos o recreativos
- Sanitarios
- Complementos de instalaciones
- Todo el inmueble
- Otros*

*Especifique:

ARCOTECHO

36. Marque la frecuencia con la que se realiza la limpieza en cuartos de baño en el inmueble destinado al plantel de educación media superior.

Diario (una o más veces al día)

Dos o tres veces a la semana

Una vez a la semana

Una vez cada 15 días o menos

34. Durante los últimos 5 años ¿en este inmueble utilizado por el plantel

Sí	
No	
X	X

X

X

37. Indique si el inmueble destinado al plantel de educación media superior tiene programa de protección civil.

38. Escriba el número de pautas de seguridad para la prevención de riesgos en el inmueble destinado al plantel de educación media superior, desglóselos por tipo e indique cuántas de ellas están en uso.

39. Indique si el inmueble cuenta con las siguientes construcciones.

40. Indique si el inmueble destinado al plantel de educación media superior, cuenta con internado.

41. Del número de cajones de estacionamiento reportados en la pregunta 9, indique cuántos de ellos están destinados a:

Sí

- Alarmas
- Botiquín de primeros auxilios
- Extintores
- Señalamientos para rutas de evacuación
- Salidas de emergencia
- Zonas de seguridad

Construcciones

- Barda o cerca perimetral completa
- Barda o cerca perimetral incompleta
- Caseta de vigilancia
- Portón de acceso
- Otros*

*Especifique: _____

Sí

No

Estudiantes

Docentes

Administrativos

Discapacitados

Otros

Total

No Existentes
En uso

	Sí	No
	1	1
Estudiantes	23	23
Docentes	72	72
	52	52

3	3
4	4
	X
	X

X
10
39
20

4
0
73

INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

1. Indique si el inmueble cuenta con infraestructura (accesos, rampas, señalamientos, lugares de estacionamiento, etc.) equipo, mobiliario o software para discapacitados.

SíNo

2. Indique si las personas con discapacidad tienen acceso a las siguientes áreas de servicios.

Áreas de servicio

Sí **No**

Aulas

Biblioteca

Laboratorios

Talleres

Cafetería

Sanitarios

Bebederos

Otros*

discapacidad, que existen en el inmueble destinado al plantel de educación media superior, e indique cuántos de ellos son para hombres, mujeres y En uso cuántos son mixtos, y desglóselos según su condición. Fuera de servicio

3	1	0	4
0	0	0	0
3	1	0	4

Total

Señalamientos

4. Escriba el número de señalamientos para personas con discapacidad (Símbolo Internacional de Accesibilidad) que existen en el inmueble destinado al plantel de educación media superior. (En cajones para estacionamiento, 11 aulas, sanitarios, cafetería, elevadores, etc.)

5. Seleccione las adecuaciones para personas con discapacidad con las que Rampas cuenta el inmueble destinado al plantel de educación media superior.

X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
	X

*Especifique:

3. Escriba el número de cuartos de baño accesibles para personas con

Hombres Mujeres Mixtos Total

6. ¿El plantel cuenta con un aula especializada para atender estudiantes con discapacidad?

Nota: Las preguntas 7, 8 y 9 las responderán exclusivamente los CAED o aquellos que hayan contestado que cuentan con aula especializada

7. Escriba el número de señalamientos para personas con discapacidad que existen en el inmueble destinado al plantel de educación media superior. (En cajones para estacionamiento, aulas, sanitarios, cafetería, elevadores, etc.)

8. Escriba el número de software informático especializado para estudiantes con discapacidad, que existen en el plantel.

Pavimento táctil

Barandales y pasamanos

Área de detención del bastón

9. Escriba el total de equipo y mobiliario con los que cuenta el plantel, que favorecen el desarrollo de personas con discapacidad y desglóselas según su estatus.

Elevadores o plataformas

Tira antiderrapante en escalera

Sí

No

X
X

Señalamientos

Croquis de localización de áreas de acceso, con simbología braille

Símbolo Mundial de Sordos

Símbolo Mundial de Ciegos

Símbolo Mundial de Accesibilidad para Perros Guía

Símbolo Mundial de Teléfono de Texto para Sordos

Total

0
0
0
0
0
0
0

Programas

Equipo y Mobiliario

En	En	Guardadas o	Total
operación	reparación	en reserva	

Impresoras braille

0	0	0	0
---	---	---	---

Pantallas de toque

0	0	0	0
---	---	---	---

Atriles

0	0	0	0
---	---	---	---

Teléfonos para personas sordas

0	0	0	0
---	---	---	---

Computadoras con pantalla táctil

0	0	0	0
---	---	---	---

Teclados alternativos

0	0	0	0
---	---	---	---

Ratones (mouse) alternativos

0	0	0	0
---	---	---	---

Magnificadores o lupas

0	0	0	0
---	---	---	---

Comunicadores

0	0	0	0
---	---	---	---

Otros*

0	0	0	0
---	---	---	---

*Especifique:

0	0	0	0
---	---	---	---

Total

IMPORTANTE firme y selle esta hoja de oficialización.

Observaciones:

Nombre y firma del responsable del llenado

Nombre y firma del supervisor

Sello del Centro de Trabajo

Fecha de llenado

2019/03/04

(A A A / M M / D D)

RECURSOS INFORMÁTICOS

Clave de Centro de Trabajo: 15MMS0060X Turno: 4 DISCONTINUO

Nombre de la escuela: PLANTEL CONALEP 108 CUAUTITLAN I

Vialidad principal: AVENIDA PRIMERO DE MAYO Vialidad posterior: CALLE TEOTIHUACAN

Vialidad derecha: CALLE QUETZALCOATL Vialidad izquierda: CALLE SULTEPEC

2Número exterior:Número interior0

COLONIA ARGOS DEL ALBA

Asentamiento humano:Código postal:54700

MÉXICO

Entidad federativa:Municipio o delegación:CUAUTITLÁN IZCALLI

Localidad: CUAUTITLÁN IZCALLI

Teléfono: 5558801268 Extensión: Celular:

Sostenimiento: ESTATAL

Tipo / nivel / subnivel:

Característica:

Dependencia normativa:

Correo institucional de la cuautitlan@conalepmex.edu.mx escuela:

Nombre del director de la escuela: RODRIGUEZ SORIA ALFONSO ENRIQUE

RECURSOS INFORMÁTICOS

	PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRES(S)
CURP:	ROSA651119HDFDRL07	RFC:	ROSA651119HP8	Tipo:	TITULAR

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de **inicio de cursos**. El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

1. ¿El plantel cuenta con tabletas para uso educativo, docente o administrativo?	Sí*	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*¿Cuántas?	<input type="text" value="128"/>
2. De las tabletas reportadas en la pregunta anterior, indique a quienes fueron Alumnos <input type="text"/> asignadas.			<input type="checkbox"/>	Docentes	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrativos
3. ¿El plantel cuenta con computadoras?	Sí**No**Pase a la sección Recursos		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Audiovisuales

RECURSOS INFORMÁTICOS

4. Escriba el total de computadoras que tiene el plantel y desglóselo según su	a) En operación estatus.	213
	b) En reparación	0
	c) Guardadas o en reserva Señale el motivo:	8
	Instalaciones eléctricas inadecuadas	
	Falta de espacio	0
	Falta de mobiliario	0
	Falta de accesorio externo (mouse,teclado etc.)	0
	Indicaciones superiores (Uso de becarios, eventos particulares del plantel, etc.)	0
	Dadas de baja (Inservibles, equipos dañados, equipos obsoletos, etc.)	0
	Por mantenimiento (Falta de sistema operativo o software específico, actualizaciones)	8
	Esta guardado para eventos especiales	0
	Otro***	0
	***Especifique:	0
		221

Total

Nota: La suma total de computadoras es el resultado de los incisos a, b y c.

5. Del total de computadoras en operación, anótelas según su uso. Educativo Docente Administrativo **Total**

RECURSOS INFORMÁTICOS

6. De las computadoras reportadas en la pregunta anterior, indique cuántas de ellas cuentan con acceso a Internet, desglosándolas por uso.

146	6	61	213
Educativo	Docente	Administrativo	Total
146	6	61	213

Las preguntas de la 7 a la 12 deben ser contestadas de acuerdo al total de computadoras asignadas para uso educativo.

7. Del total de computadoras para uso educativo en operación De escritorio
desglóselas por tipo.

con CPU propio	116	Portátiles	0	Terminales	30
----------------	-----	------------	---	------------	----

8. De las computadoras para uso educativo en operación desglóselas según sus características.

De 1 GB o menos
De 2 o 3 GB
De 4 GB o más

Memoria RAM	De 1 GB o menos	De 2 o 3 GB	De 4 GB o más					Total
	0	14	0	146				

Sistema operativo Windows Linux Mac OS **Total**

Capacidad del disco duro	30 GB o menos	De 31 a 200 GB	De 201 GB a más	
	146	0	0	146

RECURSOS INFORMÁTICOS

	0	0	146	146	
Antigüedad del equipo	De 1 año o menos	De 2 a 3 años	De 4 años o más		
Tipo de adquisición	Comprada	Dependencia Administrativa	Donada	Total	
	1	0	145	146	
	Rentada por el plantel				
	0	0	146	0	146

9. De las computadoras para uso educativo en operación, escriba cuántas se encuentran en el aula o laboratorio de cómputo.

10. Escriba el número de computadoras para uso educativo en operación que están conectadas a una red local.

11. Seleccione el medio de conexión a Internet que tienen las computadoras.

146

Con Internet

Sin Internet

146

0

X

RECURSOS INFORMÁTICOS

Red dedicada

Línea telefónica (DIAL UP o DSL)

Internet por cable

No sabe

Vía satélite

Otro medio*

Señal abierta de WIFI

*Especifique:

12. Seleccione la velocidad de conexión con el que cuentan las computadoras. Menos de 1Mb

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

De 1 a 2 Mb
10 o más Mb

<input type="checkbox"/>
X

De 3 a 5 Mb

<input type="checkbox"/>

13. ¿El aula o laboratorio de cómputo tiene impresora para uso de estudiantes?

De 6 a 9Mb

Sí

No

14. ¿Las impresiones son gratuitas para los estudiantes? Sí No

15. ¿El plantel cuenta con Internet inalámbrico (Wi-Fi) en sus espacios públicos? Sí No

16. Marque quiénes tienen acceso a Internet inalámbrico Wi-Fi Alumnos

Docentes

Administrativos

17. ¿El plantel participa en la Red Escolar? Sí* No

*¿De qué forma?

Fue equipada

RECURSOS INFORMÁTICOS

Utiliza correo electrónico e Internet

Participa en proyectos colaborativos y foros de discusión

18. ¿El plantel participa en la Red EduSat?	Sí*No	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	*¿De qué forma?	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	AntenaCableSeñal abierta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. ¿El plantel tiene servidores?	SíNo			<input type="checkbox"/>
20. ¿Cuántos servidores tiene el plantel?	3			<input checked="" type="checkbox"/>
21. Del total de servidores que tiene el plantel, escriba el número de	3 computadoras que fueron habilitadas para tal fin.			<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DEL PLANTEL

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos del plantel, considere la siguiente clasificación del grado de automatización o uso de sistemas de cómputo:

- a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.
- b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación del plantel como Excel, Word, etc.
- c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación del plantel, pero no están totalmente integrados.
- d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos del plantel alineados, no existen procesos intermedios manuales.

22. Considerando la clasificación anterior, escriba la letra (a, b, c ó d) que corresponda según el grado de automatización en los siguientes procesos del plantel.

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

Tipo de proceso

Inscripción y control de alumnos

d

Gestión del personal docente Registro
de calificaciones

d

d

23. Si en alguno de los procesos la respuesta es ³c^o o ³d^í indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

Propio

Proporcionado por
área federal
o estatal

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

Inscripción y control de alumnos

Gestión del personal docente

Registro de calificaciones

RECURSOS

X
X
X

AUDIOVISUALES

24. ¿El plantel tiene equipos audiovisuales?

Sí

No

*Registre el número de equipos según corresponda.

	Video				Pantalla	Pizarrones	
TV	grabadora	Proyectores	DVD	Blu Ray	Plana	electrónicos	Total

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

En operación	0	0	39	0	0	1	8	48
Descompuestas	0	0	6	0	0	0	8	14
Guardadas o en reserva	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	45	0	0	1	16	62

25. ¿El plantel tiene videoteca? Sí No

X

*Escriba la cantidad de videos.

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

	Video Casete	DVD	Blu Ray	Digital	Total
Número de volúmenes	0	0	0	0	0
Número de títulos	0	0	0	0	0

IMPORTANTE: Firme y selle esta hoja de oficialización.

Observaciones:

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

Sello del Centro de Trabajo

Nombre y firma del

responsable del llenado

Nombre y firma del supervisor

Fecha de llenado

2019/03/04

(A A A A/M M/D D)

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".