



# Bienvenid@

A Conalep Estado de México

## Instructivo

### Proceso de inscripción

en línea



En este instructivo encontrarás una descripción sobre cómo realizar cada una de las actividades para realizar tu inscripción, además, en el portal encontraras una serie de información adicional y video tutoriales que te serán de ayuda en este proceso.

- *Revisa junto con tus padres o tutores, cada uno de los apartados de este instructivo.*
- *Si tienes dudas contáctanos, consulta la sección de “Soporte técnico y apoyo”, en la sección de “Inscripción”, que se encuentra en el menú “Alumnos | Inscripción/Reinscripción”, del portal [www.conalepmex.edu.mx](http://www.conalepmex.edu.mx).*



En el menú “**inscripción**” del portal, se encuentra una sección con **video tutoriales y materiales** de apoyo





1

## Prepara tu información y documentos digitalizados

Antes de iniciar con tu proceso es importante que verifiques que cuentas con los siguientes requisitos:

**1) Haber participado en algún concurso de Asignación a la Educación Media Superior.**

Contar con tu folio y CURP de participación de alguno de los siguientes concursos

- COMIPEMS (aspirantes en la Zona Metropolitana) [www.comipems.org.mx](http://www.comipems.org.mx)
- CEPPEMS (aspirantes en los 103 Municipios) <http://ingresoms.edugem.gob.mx/>
- UAEM (aspirantes a la Universidad Autónoma del Estado de México) <https://www.uaemex.mx/>

**2) Consultar y leer el aviso de privacidad y el reglamento escolar que aparecen en el portal del CONALEP Estado de México.**

[www.conalepmex.edu.mx](http://www.conalepmex.edu.mx), menú “Alumnos | Inscripción/Reinscripción | Inscripción”

**3) No haber estado inscrito en el sistema Conalep con anterioridad.**

En este caso se tiene que solicitar un trámite de readmisión o reinscripción el lugar de una solicitud de inscripción.

### Información

Para realizar tu inscripción se requiere de la siguiente información:

- a. Folio y CURP de participación el concurso de asignación a la educación media superior
- b. Datos de tu domicilio y el de tus tutores, al menos de uno de ellos.
- c. CURP, correo electrónico y teléfonos de contacto de tu tutor principal.
- d. Correo electrónico personal valido con acceso *-se usará para notificarte durante el proceso -*
- e. Información para encuesta de conectividad y perfil básico *-aparecen en el sistema-*

### Documentos

Los documentos requeridos y digitalizados en formato PDF son:

- a. Acta de nacimiento. <https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>
  - b. Certificado de Educación Secundaria o constancia de la escuela secundaria donde se evidencie que el aspirante curso sus estudios, donde especifique tu nombre completo, clave de centro de trabajo (CCT) y promedio general.
  - c. Constancia de Número de Seguridad Social (NSS) o comprobante de afiliación cualquier otra institución de salud pública o el “**Carnet**” digitalizado de afiliación a cualquier institución de salud pública donde se perciba el nombre y el número de seguridad social. <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/home/asegurado>
  - d. Formato de la Línea de captura. <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> *-en el portal encontrarás un video tutorial para generarlo-*
  - e. Comprobante de depósito bancario o pago de aportación voluntaria semestral.
- OPCIONALMENTE:**
- f. Comprobante de domicilio actualizado.
  - g. CURP, personal.

La mayoría de estos documentos, puedes obtenerlos de forma digital (archivo PDF) vía internet, el portal del colegio en la sección de inscripción te hemos compartido algunos video tutoriales y documentos con sugerencias de opciones de digitalización. Por lo general el único documento que deberás digitalizar es el comprobante de pago de la aportación voluntaria.



**2**

## Ingresas tus datos e información en el sistema

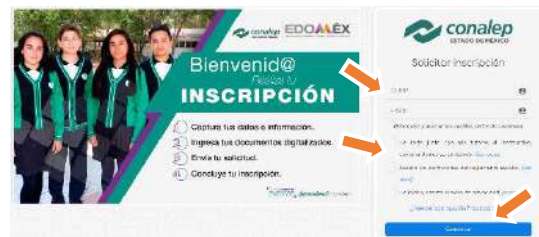
Para realizar la solicitud de inscripción en línea: Ingresar al portal institucional del Colegio en [www.conalepmex.edu.mx](http://www.conalepmex.edu.mx), en el menú “**Alumnos**” seleccionar la opción “**Inscripción/Reinscripción**”. Ubique el apartado “**INSCRIPCIÓN**”, leer el contenido.

En el enlace de “**Soporte técnico y apoyo**” podrán ubicar la relación de planteles con el correo electrónico y teléfonos a los cuales pueden dirigir sus dudas y comentarios, donde le apoyaremos en todo momento; no duden en comunicarte ante cualquier duda o problema que se les presente durante el proceso.

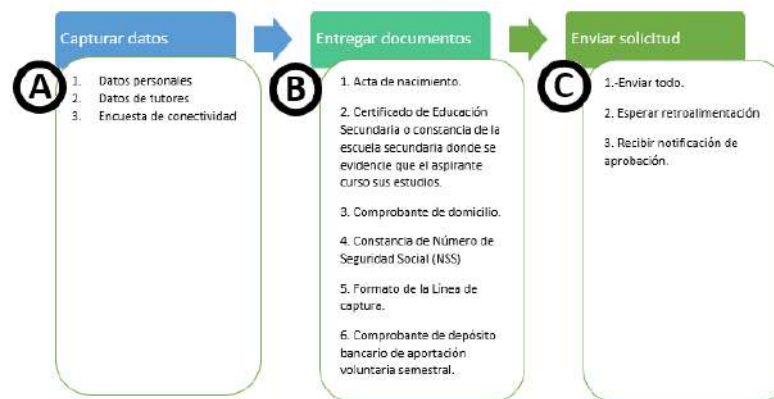
### Iniciar la Solicitud de Inscripción

Para iniciar la solicitud de inscripción realiza los siguientes pasos:

1. Ingresar al portal [www.conalepmex.edu.mx](http://www.conalepmex.edu.mx), menú “**Alumnos | Inscripción/Reinscripción | Inscripción**”.
2. Seleccionar el botón “**Inicia aquí tu Inscripción.**”
3. Ingresar folio y CURP del concurso de asignación, leer y marcar las casillas de verificación y pulsar el botón comenzar.



El llenado y envío de la solicitud de Inscripción se realiza en tres sencillos pasos:



En el portal encontrarás un video tutorial que te orienta de como actualizar tus datos.

El aplicativo web, está estructurado de la siguiente forma:



Instructivo para la INSCRIPCIÓN en línea 2021 – Ciclo escolar 2021 - 2022

### Actualizar datos

Para realizar la actualización de los datos realice los siguientes pasos:

- Datos personales:** Seleccionar la pestaña de Datos personales, capturar la información solicitada y al finalizar dar un clic en el botón **Actualizar**.
- Datos de los tutores:** Seleccionar la pestaña de datos de los tutores, es obligatorio capturar la información del tutor primario y muy recomendable la captura de información del tutor secundario. Al finalizar, dar clic en el botón **Actualizar**, para cada uno de los tutores.



Instructivo para la INSCRIPCIÓN en línea 2021 – Ciclo escolar 2021 - 2022

- c) **Encuesta de conectividad:** Ingresar a la pestaña y contestar todas las preguntas, al finalizar pulsar el botón “Guardar encuesta”.

### Encuesta de conectividad

Esta información es MUY IMPORTANTE para el Colegio. Te pedimos contestar con toda veracidad. Es posible que trabaje parte de tu formación con apoyo en línea, necesitamos saber tu capacidad de conectividad y tu tutor para apoyarte mejor.

**Sección 1. Conectividad del alumno**

1.- ¿Tienes acceso a Internet en casa?\*

Sí

No

2.- ¿Tienes acceso a un Cyber Café cerca de casa?\*

Sí

No

3.- ¿Cuántas personas se conectan a internet, clases o sesiones al mismo tiempo en tu casa?\*

0

2 a 3

4 o más

4.- ¿Cuentas con computadora o laptop de uso personal?\*

Sí

No

5.- ¿Cuentas con tablet para uso personal?\*

Sí

No

6.- ¿Tienes teléfono móvil personal?\*

Sí

No

**Sección 2. Conectividad del tutor**

6.- ¿Tu tutor(a) primario tiene teléfono móvil personal?\*

Sí

No

**Sección 3. Dispositivos en casa**

Selecciona el número total de los siguientes dispositivos que hay en tu casa:

Laptop / Computadora\*

0

1

2 a 3

4 o más

Smartphones\*

0

1

2 a 3

4 o más

Tablet\*

0

1

2 a 3

4 o más

\*Reactivos obligatorios

Guardar encuesta

- d) **Encuesta de perfil básico:** Ingresar a la pestaña y contestar todas las preguntas, al finalizar pulsar el botón “Guardar encuesta”.

### Encuesta de perfil básico

En el CONALEP Estado de México, estamos haciendo un gran esfuerzo para brindar la mejor atención a todos nuestros estudiantes y apoyarles en su desarrollo integral, es por ello por lo que te solicitamos contestar el siguiente cuestionario con la mayor sinceridad posible. De ello depende el apoyo que te podamos brindar.

**Cuestionario**

1.- ¿Tienes alguna aptitud sobresaliente, es decir, destacas significativamente del grupo social y educativo al que perteneces?\*

Sí

No

2.- ¿Tienes algún talento específico, es decir, cuentas con competencias o habilidades en un área concreta?\*

Sí

No

3.- ¿Actualmente practicas algún deporte por hobby o perteneces a un club deportivo profesional o amateur?\*

Sí

No

4.- ¿Actualmente realizas alguna práctica cultural o artística por hobby o perteneces a un club o grupo?\*

Sí

No

5.- ¿En estos últimos meses has ganado algún, premio, certamen o concurso importante para tí?\*

No

Sí ¿Sobre qué?



## Entrega tus documentos digitalizados

Para realizar la entrega de documentos realiza los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de **Expediente**.

Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
Acta de nacimiento	Actual	Pendiente	
Certificado de secundaria	Al no contar con el entonces subir carta compromiso	Pendiente	
Comprobante de afiliación al Servicio Médico (NSS)	Comprobar afiliación al servicio médico (NSS). En caso de no contar con él, se puede recuperar en el siguiente enlace: <a href="#">seleccionar aquí</a> .	Pendiente	

Sube cada documento en un archivo de formato .pdf dando clic en el icono subir archivo.

Documentos Requeridos	Documentos opcionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Nacimiento.</li> <li>• Certificado de Secundaria.</li> <li>• Hoja de Asignación de NSS o Comprobante de afiliación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CURP</li> <li>• Comprobante de domicilio.</li> </ul> <p><i>Podrás adjuntarlos dando clic en <b>Agregar documento</b></i></p>

Si quieres revisar lo que subiste, podrás hacerlo en el icono del **“ojo”**.

2. Seleccionar la opción de **Aportaciones**.

Para entregar el formato de aportación y el recibo o vóucher de pago, en esta pestaña seleccionar el botón “Registrar aportación” identificar y cargar los 2 archivos correspondientes y después de ello podrás verificar que son los correctos en el icono del **“ojo”**.

Formato de aportación	Recibo / Vóucher de pago	Estatus
Formato universal de pago de la aportación voluntaria.	Comprobante de pago digitalizado, emitido por las instituciones autorizadas o comprobante de pago en línea.	Entregado

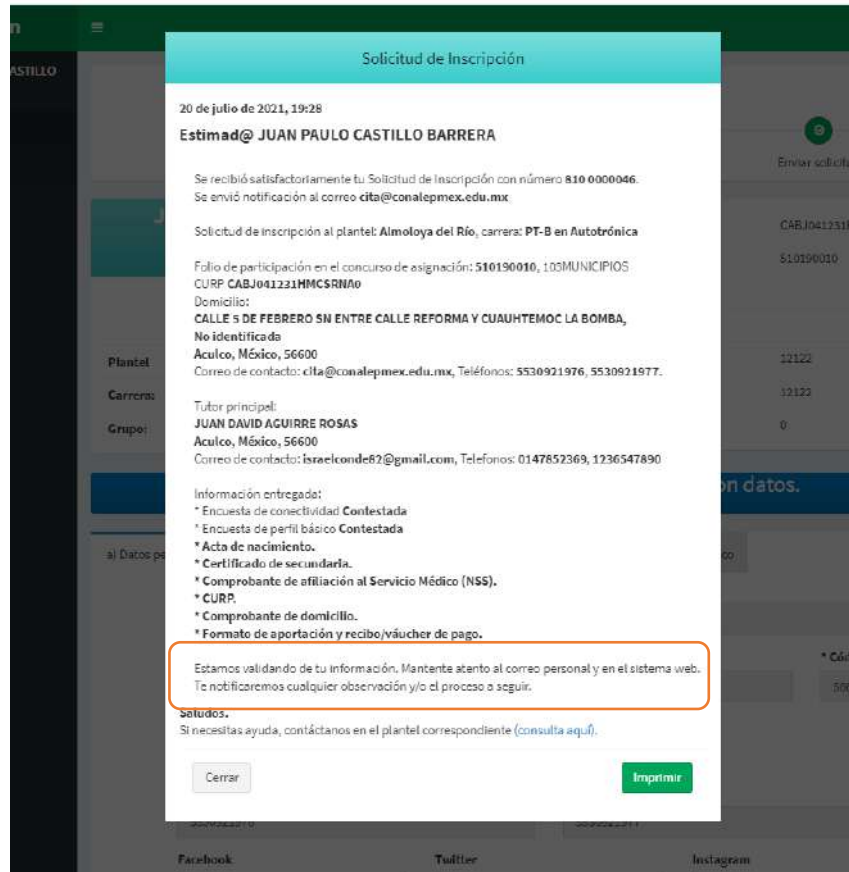


## Instructivo para la INSCRIPCIÓN en línea 2021 – Ciclo escolar 2021 - 2022

**4**

Envía tu solicitud y espera retroalimentación, actualiza lo necesario

Al finalizar de la captura de datos y la entrega de todos los documentos, dar un clic en **“Enviar solicitud”**. Si todo es correcto la solicitud se enviará para validar los documentos e información. Enviaremos un correo la dirección registrada para notificación y pedimos mantenerse atento a la plataforma y en el correo por si se requiere hacer algún ajuste a la información enviada.



**Solicitud de Inscripción**

20 de julio de 2021, 19:28

**Estimad@ JUAN PAULO CASTILLO BARRERA**

Se recibió satisfactoriamente tu Solicitud de Inscripción con número **810 0000046**.  
Se envió notificación al correo **cita@conalepmex.edu.mx**

Solicitud de inscripción al plantel: **Almoloya del Río**, carrera: **PT-B en Autotrónica**

Folio de participación en el concurso de asignación: **510190010**, 103MUNICIPIOS  
CURP **CABJ041231HMCSR1A0**  
Domicilio:  
**CALLE 5 DE FEBRERO SN ENTRE CALLE REFORMA Y CUAUHEMOC LA BOMBA,**  
No identificada  
**Aculco, México, 56600**  
Correo de contacto: **cita@conalepmex.edu.mx**, Teléfonos: **5530921976, 5530921977.**

Tutor principal:  
**JUAN DAVID AGUIRRE ROSAS**  
**Aculco, México, 56600**  
Correo de contacto: **Israelconde82@gmail.com**, Teléfonos: **0147852369, 1236547890**

Información entregado:  
\* Encuesta de conectividad Contestada  
\* Encuesta de perfil básico Contestada  
\* Acta de nacimiento.  
\* Certificado de secundaria.  
\* Comprobante de afiliación al Servicio Médico (NSS).  
\* CURP.  
\* Comprobante de domicilio.  
\* Formato de aportación y recibo/váucher de pago.

Estamos validando de tu información. Mantente atento al correo personal y en el sistema web. Te notificaremos cualquier observación y/o el proceso a seguir.

**Saludos.**  
Si necesitas ayuda, contáctanos en el plantel correspondiente ([consulta aquí](#)).

Cerrar Imprimir

Como se puede observar, el documento final será la **Solicitud de Inscripción**, con este documento se atiende el **Art. 49** del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema CONALEP.

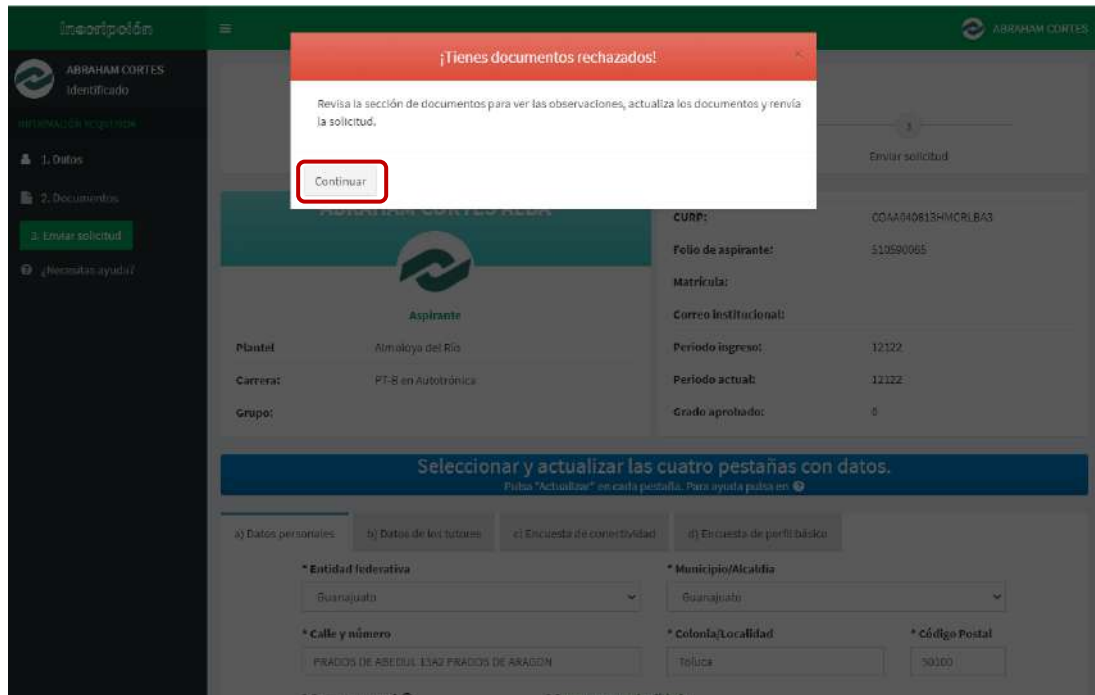
Después de enviar la solicitud, los documentos y la información serán revisados y validados, por personal del colegio, deberás recibir noticias (por correo o en la misma plataforma) dentro de las siguientes 24 horas a la entrega de tu solicitud, de lo contrario podrás comunicarte a **“Soporte técnico y apoyo”**.

En caso de existir inconveniente con alguno(s) de los documentos, se enviará una notificación vía correo electrónico y lo confirmarás ingresando a la plataforma.

## Actualización de documentos

Solo en caso de que se requiera, el sistema solicita la actualización los documentos que tengan observaciones.

Para ello, se mostrará una pantalla con la mostrada a continuación:



Al oprimir sobre la opción Continuar, se mostrarán el o los documentos con los que se tiene algún detalle, por ejemplo, que no corresponda a lo solicitado o que no sea legible el documento.

En la siguiente imagen, pueden verse los documentos con estatus rechazados y los comentarios para cada uno de ellos.







Otro ejemplo de errores en el expediente es:

Integrar documentos del EXPEDIENTE y APOTACIONES en cada pestaña.  
Pulse "Agregar documentos", seleccione el documento a entregar y seleccione el archivo PDF.

a) Expediente b) Apotaciones

Se marca en rojo el/los documentos con rechazo y se describe la inconsistencia

[Agregar documentos](#)

Requeridos			
Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
Acta de nacimiento	Actual	Entregado	 
 Certificado de secundaria	Al no contar con el entonces subir carta compromiso	Rechazado	 
La cct de secundaria no se visualiza correctamente Actualizar documento, ENVIAR DE NUEVO LA SOLICITUD.			
 Comprobante de afiliación al Servicio Médico (NSS)	Comprobar afiliación al servicio médico (NSS). En caso de no contar con el, se puede recuperar en el siguiente enlace: <a href="#">seleccionar aquí.</a>	Rechazado	 
El número de seguridad social no corresponde con el nombre Actualizar documento, ENVIAR DE NUEVO LA SOLICITUD.			

Opcionales			
Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
No se encontraron registros			

Al tener esta condición, se tiene que volver a realizar la inserción de documentos al sistema (Referirse al apartado de “Entregar documentos”) y volver a cargar los documentos correctos o en su caso con mayor calidad para ser revisados, de lo contrario, el proceso de inscripción no se concluye.

Una vez concluido el proceso y cuando los documentos sean correctos, recibirás un correo notificándote sobre esta situación y un enlace para acceder al último paso del proceso de inscripción.

Este caso recibirás una notificación como la siguiente con los enlaces para terminar tu proceso:

**Notificación**

**Hola**

Se ha revisado tu información registrada en la solicitud de INSCRIPCIÓN. Todo parece correcto. Falta el último paso. Ahora puedes concluir tu INSCRIPCIÓN en Control Escolar (Nacional) para alumnos de CONALEP, requerirás tu FOLIO y CURP: [seleccionar aquí.](#) Consulta el Manual de usuario [aquí.](#)

**¡Cuando termines en Control Escolar, regresa a aquí para darte una noticia!**

Saludos.

[Cerrar](#)



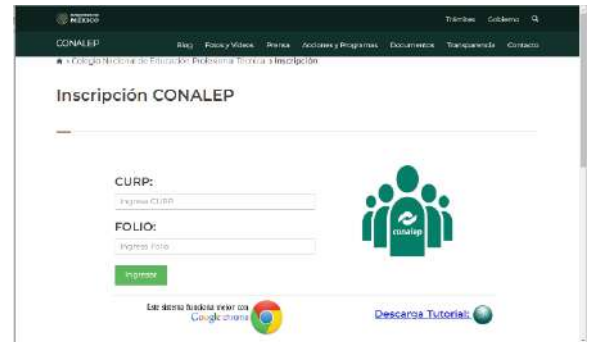
## Concluye tu proceso de inscripción

Al finalizar la validación de los documentos y haber recibido la notificación correspondiente vía correo electrónico y la aplicación, podrán concluir con el proceso de Inscripción en el sistema de control escolar nacional.

### Realice los siguientes pasos:

1. Ingresar al aplicativo al sistema de control escolar nacional con la **CURP** y **FOLIO** del concurso de asignación para ingreso a la Educación Media Superior, en el siguiente enlace:

<http://alumno.conalep.edu.mx:38383/inscripcion>



2. Descargar y leer el manual o tutorial del enlace que se indica en la página, bien en el siguiente enlace:

<http://sae.conalep.edu.mx/manuales/inscripcion.pdf>

3. Realizar todo el proceso como se indica en el manual, el cual finaliza con la generación de correo electrónico. *Pronto recibirás indicaciones para activar tu cuenta de correo electrónico.*
4. **SE HA CONCLUIDO EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. ¡FELICIDADES!**

**REGRESA CON NOSOTROS A:** <http://insr.conalepmex.edu.mx/inscripcion/aspirante/>  
Para que identifiques tu correo electrónico institucional y tu matrícula.

*Concluiste satisfactoriamente tu inscripción*

*Ya eres parte de la gran comunidad CONALEP, nos agrada que estés con nosotros.*