



# DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

¿Qué significa?

Es el proceso de transformar documentación física a formato digital **CONSERVANDO** el mismo valor y calidad que el original

## Importancia de la digitalización

La forma en la que se realizan trámites hoy en día se ha modificado, por lo que la transformación digital ha puesto de manifiesto su importancia y los beneficios que trae consigo.

Muchos documentos pueden ser recibidos u obtenidos de origen de manera digitalizada en formato de documento portátil (Portable Document Format, más conocido por sus siglas "PDF").



Aquí algunos beneficios:

- Orden
- Seguridad y respaldo
- Durabilidad
- Versatilidad
- Disminuye costos
- Accesibilidad
- Disponibilidad
- Agiliza tiempos

## ¿Cómo hacerlo?

Para convertir un documento físico a PDF, se requiere de un **ESCÁNER** conectado a una computadora o en una aplicación de dispositivo móvil (celular o tableta).

Opción

1

### EN UN DISPOSITIVO MÓVIL

Utiliza una app, captura la imagen y convierte a formato PDF en tu celular o tableta electrónica.



Opción

2

### EN UNA COMPUTADORA

Conecta el **ESCÁNER** a tu computadora; coloca en el cristal el documento, escanea y exportalo a PDF.



## EN UN CENTRO DE FOTOCOPIADO

Acude con tu documento, solicita la digitalización en PDF y te entregarán un archivo electrónico en el formato adecuado.



## UNA VEZ DIGITALIZADOS TUS DOCUMENTOS

- Crea una carpeta electrónica.
- Da orden a tus archivos.
- Consúltalos siempre que lo necesites.



Para tu dispositivo móvil, puedes usar algunas aplicaciones (apps). Existen de paga y gratuitas; aquí te compartimos algunas opciones sugeridas:



Microsoft Lens



Google Drive



PDF Scanner



Consulta los tutoriales que pueden ayudarte a utilizar las diferentes apps:

**Microsoft Lends:**  
<https://bit.ly/3zMdYeY>

**Google Drive:**  
<https://bit.ly/3zMvwaW>

**PDF Scanner:**  
<https://bit.ly/2T5Hgho>

## Ejemplo de digitalización con un móvil

