

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

Datos del plantel

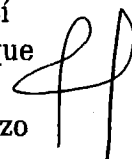
Nombre del (de la) Director(a)	Lic. Manuel Alberto Téllez Moréno
Nombre del Plantel	Lerma
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	15DPT0021Z
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Mexico
Periodo que informa	2017-2018

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,309
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	279
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	934
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	30.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	58.63
Becas	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	165
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	162

Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

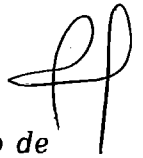


La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación

Matemáticas	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
Comunicación (comprensión lectora)	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior	
Nivel de incorporación al padrón de calidad	
Avances PC-SINEMS	
Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel	<i>Se imparte un total de 276 módulos, el 69.93% atendidos por docentes acreditados y certificados, el 26.09% por docentes acreditados y el 43.84% por docentes certificados, lo que nos permite estar en condiciones de ingresar al nivel II en el Padrón de calidad de la Educación Media Superior.</i>
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	16.36

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

Derivado de las acciones implementadas para dar acompañamiento a los alumnos en riesgo de abandono, se pudo detectar que las causas mayormente identificadas son en orden de importancia, el número de módulos no acreditados, problemas económicos y en menor proporción problemas familiares.



Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

• *Modelo Mexicano de Formación Dual. En el ciclo anterior 2017-2018, participaron 38 alumnos en el MMFD: 18 de éstos de la Carrera de PTB en Química Industrial, 13 de la Carrera de PTB en Informática y 7 de la Carrera de PTB en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Egresaron, de los cuales egresaron 31; 10 ingresaron a nivel superior, 1 se quedaron laborando en la empresa donde participaron en el MMFD y 21 alumnos actualmente buscan un espacio para laborar, sin embargo la edad no les favorece al ser menores de edad, o están en espera de realizar en enero un nuevo examen de admisión a educación superior.*

• *Convenios. Se firmaron convenios con las siguientes instituciones: o Empresa. GDEG TOOLING & MANUFACTURING S.A., en materia de Prácticas profesionales o Empresa Mane México S.A. de C.V., en materia de Prácticas Profesionales o Empresa Manufacturas Arriaga Carmona y Servicios S.A. de CV, en materia de Prácticas Profesionales o Empresa Eja Telecom S.A. de C.V., en materia de Prácticas Profesionales o Empresa Industria San Bernardino S.A. de C.V., en materia de Prácticas Profesionales o Empresa GELITA México S. de R.L. de C.V., en materia de Formación Dual o Empresa Dongu S.A de CV, en materia de Formación Dual*



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	56
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	34
Otros	4

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
9	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
19	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
27	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
1	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
7	JEFE DE PROYECTO
5	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
4	SECRETARIA "C"
2	TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁCTICOS
6	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
1	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
1	TUTOR ESCOLAR
1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
2	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
1	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN
1	TÉCNICO FINANCIERO
1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
1	SECRETARIA "B"

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y

oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

A través de los cursos que ofrece la COSDAC en su plataforma, cada periodo escolar los docentes, participan en varios cursos, acumulando 200 horas de capacitación por periodo, actualizándose en temas que se detectan necesarios para el desarrollo de sus competencias como docentes; en el periodo inter semestral, dentro del plantel se ofrece la actualización de todos los docentes que forman parte de estructura del plantel, capacitando en temas de interés en general; así como también algunos docentes son comisionados a asistir a otros planteles, dirección general y Oficinas nacionales a participar en diversas capacitaciones

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 24,107,775.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios educativos	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 3,271,870.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 112,210.00
Otros ingresos propios o autogenerados	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$257,400.00

Descripción de otros apoyos económicos

Dual y Servicios de actualización y especialización



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de oficina	\$153,093.00
Materiales de Limpieza	\$ 2,931.00
Material de impresión	\$ 11,426.00
Material de informática	\$ 20,791.00
Materiales para talleres	\$ 27,644.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 563,727.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 331,232.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 587,281.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 234,461.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 1,457,137.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de gestión financiera son supervisados por oficinas centrales del organismo, de manera mensual. Las principales necesidades son: impermeabilización de edificios, material eléctrico para iluminación de aulas, los cuales ya se han solicitados los recursos ante las instancias correspondientes.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con 8 edificios, 5 de planta baja y primer piso y 3 de planta baja, 19 aulas, 2 talleres para la carrera de Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo con, 2 laboratorios de Informática, 1 Laboratorio multidisciplinario, 2 Laboratorios de Procesos Químicos para atender la Carrera de Química Industrial, 1 Biblioteca con 3, 1 aula tipo Conalep, 1 sala docente, 1 estacionamiento interno y 1 externo, 2 módulos sanitarios para alumnos con adaptaciones para personas con discapacidad, 4 sanitarios para administrativos y docentes, 1 sanitario para dirección, 2 canchas deportivas que comparten básquet bol, y vóley bol, 1 cancha de fútbol con medidas reglamentarias, 1 anexo de papelería para alumnos, 2 anexos de archivo de servicios financieros, 1 cafetería escolar, 1 anexo para archivo de servicios educativos, 1 bodega de intendencia, 1 anexo compartido para resguardo de la papelería administrativa y personal de mantenimiento, 1 caseta de vigilancia, 1 puerta de acceso y dos salidas de emergencia, 1 subestación eléctrica. Estas áreas se encuentran en buenas condiciones, cuentan con sus reglamentos de uso y señalamientos de protección civil, así como extintores en su caso.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

Se requiere impermeabilizar 28 m2 del edificio en el edificio A, 55 m2 del Edificio D y 55 m2 del edificio E, así como la construcción de un área de una de Internet para los alumnos.

Equipamiento

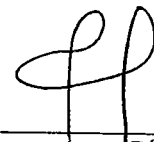
Descripción del equipamiento general del plantel

Se cuenta con equipo de cómputo, mesas de demostración, mesas para computadora, sillas para laboratorios, bancos tipo dibujante, equipos didácticos de demostración, butacas, escritorios, impresoras láser monocromáticas, cañones proyectores, gabinetes, archiveros, credenzas, mesas de demostración para laboratorio de química industrial, espectrofotómetros, campanas de extracción, balanzas analíticas, extractores, estufas microbiológicas, muflas, autoclaves, potabilizador, pizarrones, agitadores magnéticos, cristalería, microscopios, potencio-metros, aparatos de punto de fusión, balanzas granatarias, micrometros, equipo soxthet, equipo de destilación fraccionada, polarímetros, medidor de altura digital, centrifugas.

Número de computadoras en el plantel

192

Número de computadoras conectadas a internet



192

Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

Se cuenta con 3 líneas telefónicas con acceso a Internet, siendo el proveedor TELMEX con un ancho de banda de 3 GB, se cuenta con el servicio de "México Conectado" con un ancho de banda de 10 GB y se obtuvo la donación de Internet por parte de la empresa Gigamex S.A de C.V., la cual proporciona un ancho de banda de 8 GB, utilizados en los 4 laboratorios de informática, 2 talleres de Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y áreas administrativas.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se realizó el mantenimiento de los módulos sanitarios. El mantenimiento a las instalaciones se programa cada año en el "Programa Anual de Mantenimiento Preventivo" en las cuales se incluye pintura a edificios, pintura a bancas, cambio de contactos eléctricos en mal estado, etc. Los mantenimientos correctivos o mayores se gestionan directamente con el área de Infraestructura de la Dirección General de Conalep. Al equipamiento se le proporciona mantenimiento preventivo en el periodo intersemestral de clases, los mantenimientos mayores o correctivos los realiza el área correspondiente de la Dirección General.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Se requiere mantenimiento especializado a los equipos de los laboratorios de procesos Químicos, ya que por el tiempo de adquisición es muy difícil conseguirlo (son equipos que ya se encuentran fuera del mercado).



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorías de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

• *Programa de Apoyo Comunitario. Programa que tiene por objetivo fortalecer y ampliar la presencia del Sistema Conalep en las zonas aledañas al plantel, mediante acciones de capacitación, servicios comunitarios., así como coadyuvar en las actividades o programas generales de instancias públicas, privadas y sociales responsables y /o interesadas en mejoramiento de la vida de grupos vulnerables promoviendo el desarrollo comunitario con el apoyo e infraestructura del CONALEP. Dicho programa, se tuvo la participación de los alumnos inscritos en el Programa de Desarrollo Social de Servicio Social Comunitario 2018, el cual es un programa estatal en la que participan actualmente 20 alumnos de quinto semestre, cuyo objetivo primordial es coadyuvar el mejoramiento de las condiciones de la vida de la población, en la que los alumnos aplican sus conocimientos humanísticos, científicos y técnicos que han adquirido en su formación en el colegio. Dentro de las acciones de desarrollo comunitario se realizaron las siguientes acciones: o Jornada de Vacunación para alumnos y administrativos. o Jornada Detención oportuna de cáncer o Platica sobre "uso adecuado de Redes Sociales" en la Escuela Secundaria Oficial No. 738 "Prof. Adrián Ortega Monroy" • Certificaciones Digitales Se certificó el 89.97% de la matrícula total en alguna certificación digital, primer semestre Microsoft PowerPoint 2013, tercer semestre Microsoft Excel 2013 para alumnos de PTB en Química Industrial y MTA para alumnos de PTB en Informática y PTB en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo y quinto semestre Microsoft Word 2013 para alumnos de PTB en Química Industrial y MTA para alumnos de PTB en Informática y PTB en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Y al 80% del personal administrativo en Microsoft Word 2013.*



Firma del (de la) Director(a) del Plantel