

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Lic. Gastón David Sánchez González
Nombre del Plantel	Del Sol
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	15DPT0006H
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de México
Periodo que informa	2017-2018

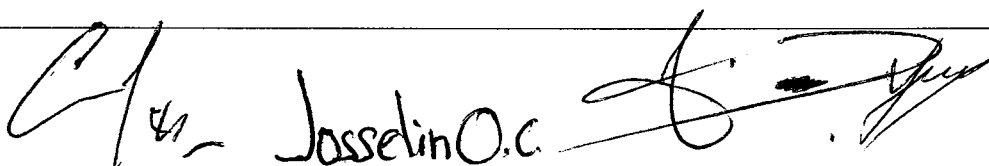
## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	861
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	177
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	756
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	3.48
Índice de titulación expresado en porcentaje	96.00
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	98
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	350

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

para ciclo escolar 11819, se tiene considerado la apertura de la carrera de PT-B en Mecatrónica con el



fin de ampliar la cobertura académica, se tiene un numero de titulados que cumplen con requisitos establecidos, ya que desde el cuarto semestre se impulsa a los alumnos, para cumplir con su servicio social y practicas profesiones, se requiere fortalecer las acciones de los programas de apoyo a la permanencia, con el objetivo de disminuir los índices de deserción y reprobación y lograr las metas establecidas.

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**

<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	51.00
Nivel Elementa	40.00
Nivel Bueno	9.00
Nivel Excelente	0.00
<b>Comunicación (comprensión lectora)</b>	
Nivel Insuficiente	28.00
Nivel Elementa	31.00
Nivel Bueno	30.00
Nivel Excelente	11.00
<b>Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior</b>	
Nivel de incorporación al padrón de calidad	
<b>Avances PC-SiNEMS</b>	
Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel	<i>Se incremento la acreditación docente, logrando alcanzar el 83% de los módulos atendidos por docentes con el diplomado de PROFORDEMS, se alcanzo el 63% de los módulos atendidos por docentes con CERTIDEMS, el Director del Plantel cuenta con el PROFODIR, el plantel realiza las actividades de orientación y tutorías, basados en el programa de apoyo a la permanencia del alumno.</i>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	11.92

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento

implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*El plantel del Sol, presenta riesgos de reprobación, eficiencia terminal y abandono escolar, debido a factores económicos, sociales conductuales, en base a las estrategias implementadas en el plantel como círculos de estudio, asesorías académicas, asesorías entre pares, aplicación del programa construye t, jornadas de Salud y el programa yo no abandono, a resultado satisfactoriamente lo cual a contrarrestado el índice de abandono escolar y reprobación.*

### Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*se establece convenios de colaboración con los diferentes sectores, para la incorporación de alumnos en el Modelo Mexicano de Formación Dual, en la cual se han incorporado 25 alumnos de las diferentes carreras, y en este periodo se cuenta con seis egresados en esta modalidad.*



Josselin O.E

## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	1
Número de docentes	52
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	35
Otros	4

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
29	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
13	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
13	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
1	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
1	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA
2	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
2	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
5	JEFE DE PROYECTO
1	DIRECTOR DE PLANTEL B Y C II
1	SECRETARIA "B"
7	SECRETARIA "C"
2	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
2	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
1	TÉCNICO EN CONTABILIDAD
1	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN
1	TÉCNICO FINANCIERO
5	TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁCTICOS
1	TUTOR ESCOLAR



Handwritten signatures and initials, including the name "Josselin O.C." written in the center.

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*aplicación de cursos de actualización para docentes y administrativos. Curso Excel intermedio 2013 Personal participante 5 administrativos, fecha del curso 19 de agosto al 9 de septiembre 2017 duración 20 hrs. Curso Excel avanzado 2013 Personal participante 4 administrativos, fecha del curso de 21 de abril al 19 de mayo 2018 duración 20 hrs. Curso Derechos humanos y violencia Personal participante 30 administrativos, fecha del curso de 23 de mayo 2018 duración 3 hrs. Certificación de Word 2013 Personal participante 30 administrativos, fecha del curso de 23 de mayo 2018 duración 3 hrs. Certificación de Excel 2013 Personal participante 6 administrativos, fecha del curso de 24 de mayo 2018 duración 3 hrs.*

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



Joselin O.c

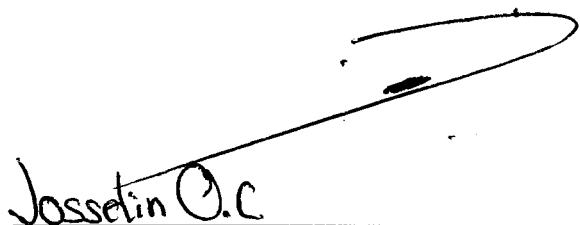
### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 20,983.70
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 2,115.88
Derecho a examen	\$165,863.00
Servicios Administrativos	\$4,200.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

#### Descripción de otros apoyos económicos

no existió ningún tipo de apoyo



Jossetin O.C



<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$42,000.00
Materiales de Limpieza	\$ 24,000.00
Material de impresión	\$ 24,000.00
Material de informática	\$ 72,000.00
Materiales para talleres	\$ 90,000.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 540,000.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 690,000.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 180,000.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 45,600.00

**Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Se realiza el análisis medición y seguimiento mediante los sistemas POA (programa operativo anual), Máster web y Balanced Scorecard donde se especifican indicadores que precisan la buena aplicación de los recursos financieros del plantel. de no existir el presupuesto adecuado se corre el riesgo de no cumplir el mantenimiento preventivo y correctivo de muebles e inmuebles .*



Josselin O.C.

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*El plantel cuenta con 21 aulas, 8 talleres (Dibujo, Construcción, Soldadura, Carpintería, Electricidad, Mantenimiento de equipo de Cómputo, Electrónica y Seguridad e Higiene y Protección Civil 1 sala audiovisual, 1 aula tipo, 1 biblioteca, 4 módulos sanitarios, 1 cancha multiusos, oficinas administrativas, 1 cafetería (provisional), 1 almacén, 1 archivo provisional, 2 casetas de vigilancia 3 puertas de acceso y una subestación eléctrica. 3 laboratorios de informática y 1 laboratorio multidisciplinario (biología, química, física) distribuidos en 8 edificios. los edificios se encuentran en buen estado y de acuerdo al programa interno de protección civil se cuenta con las condiciones de seguridad e higiene para operar de manera correcta.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*A causa del sismo del pasado 19 de septiembre, se requiere reconstruir la barda perimetral colindante con la calle 38, se requiere concluir la remodelación del archivo y cafetería, la impermeabilizar de edificios, construcción del taller de mecatrónica y el cambio de canalón en techumbre de talleres.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*El plantel cuenta con 8 talleres (Dibujo, Construcción, Soldadura, Carpintería, Electricidad, Mantenimiento de equipo de Cómputo, Electrónica y Seguridad e Higiene y Protección Civil 3 laboratorios de informática, 1 sala audiovisual, 1 aula tipo, 1 biblioteca equipada con 11 pc, 1 laboratorio multidisciplinario (biología, química, física) distribuidos en 8 edificios.*

Número de computadoras en el plantel

156

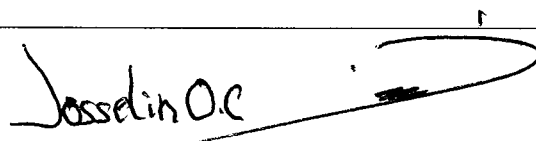
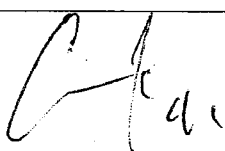
Número de computadoras conectadas a internet

156

### Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

*El plantel cuenta con 2 servicios de internet Total Play con una velocidad de 30Mbps e Infinitem con 4*





Mbps que alimentan a una red Lan que se distribuye físicamente en los laboratorios, aula tipo auditorio, biblioteca y áreas administrativas. se cuenta con un rack central con 16 nodo de los cuales 15 distribuyen en equipos de uso administrativo y uno que manda a un rack secundario y un tercero que distribuye a las diferentes áreas y laboratorios ubicados en los diferentes edificios Para la red se tienen instalado un servidor el cual fungen con la administración de internet operando bajo Linux.(debían) y un servidor que opera bajo Windows server que almacena el control de documentos mediante un numero de oficio y las ordenes de servicio para el mantenimiento de equipo. Para el área administrativa se cuenta con 50 nodos interconectados para actividades administrativas a 38 equipos, 3 nodos para actividades docentes, Para el caso los laboratorios se cuenta con 3 racks secundarios que distribuyen a 42 , 24 y 32 equipos, 1 aula tipo con un equipo de cómputo, 1 auditorio con equipo de cómputo y un área de emprendimiento con 6 equipos, además de 1 nodo donde se puede conectar equipo de acuerdo a lo que se requiera mediante un switch para realizar pruebas en los equipos de prácticas en el área de mantenimiento informático, así como también contamos con una red alámbrica e inalámbrica de México Conectado que da servicio a toda la comunidad del plantel. Las dimensiones de los laboratorios de informática son: Lab. Info A- 86.4 m2, Lab. Lnfo B-72 m2. Lab. Info C-72 m2. Lab cuentan con las condiciones necesarias de trabajo tales como: Taller de Electrónica 1, cuenta con un área de 72 m2. mesas de trabajo, equipo de cómputo. señalamientos.

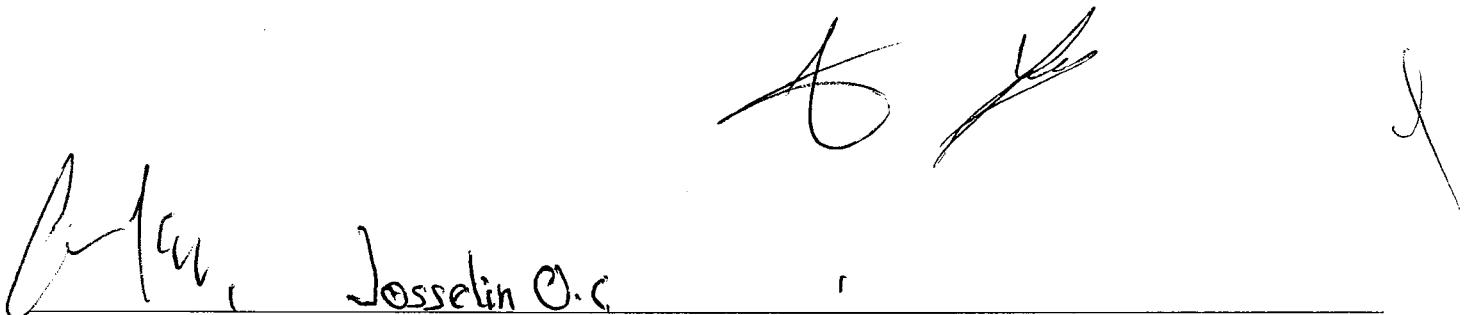
### Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

el plantel cuenta con un programa de mantenimiento que se estructura al inicio del año, considerando los equipos de uso académico y administrativo a los cuales se les programa mantenimiento preventivo, a su vez se realiza el seguimiento del buen uso aplicando los controles de acceso para los laboratorios, en caso de los mantenimientos correctivos se realizan como forme se reportan en el sistema de ordenes de servicio. el plantel cuenta con con una conectividad del 95%

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

se requiere la actualización del equipo 25 equipos computo del laboratorio c puesto que ya es obsoleto, se requieren 4 impresoras para uso académico escaner de alta velocidad para las diferentes áreas administrativas.



Handwritten signatures and names: Josselin O.C.

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

*Se realizan diferentes actividades sobre violencia escolar, como proyección de películas, jornadas, platicas y conferencias, violencia contra la mujer, carteles, periódicos murales, trípticos, análisis de cortometrajes, sociodramas obras de teatro, caminatas, conmemorando el día naranja mes con mes, en cuanto a la prevención del embarazo se realizan platicas de prevención y talleres de sexualidad. los alumnos realizan carteles periódicos trípticos y platicas de prevención de adicciones.*



Firma del (de la) Director(a) del Plantel



Jossetlin O.e

