

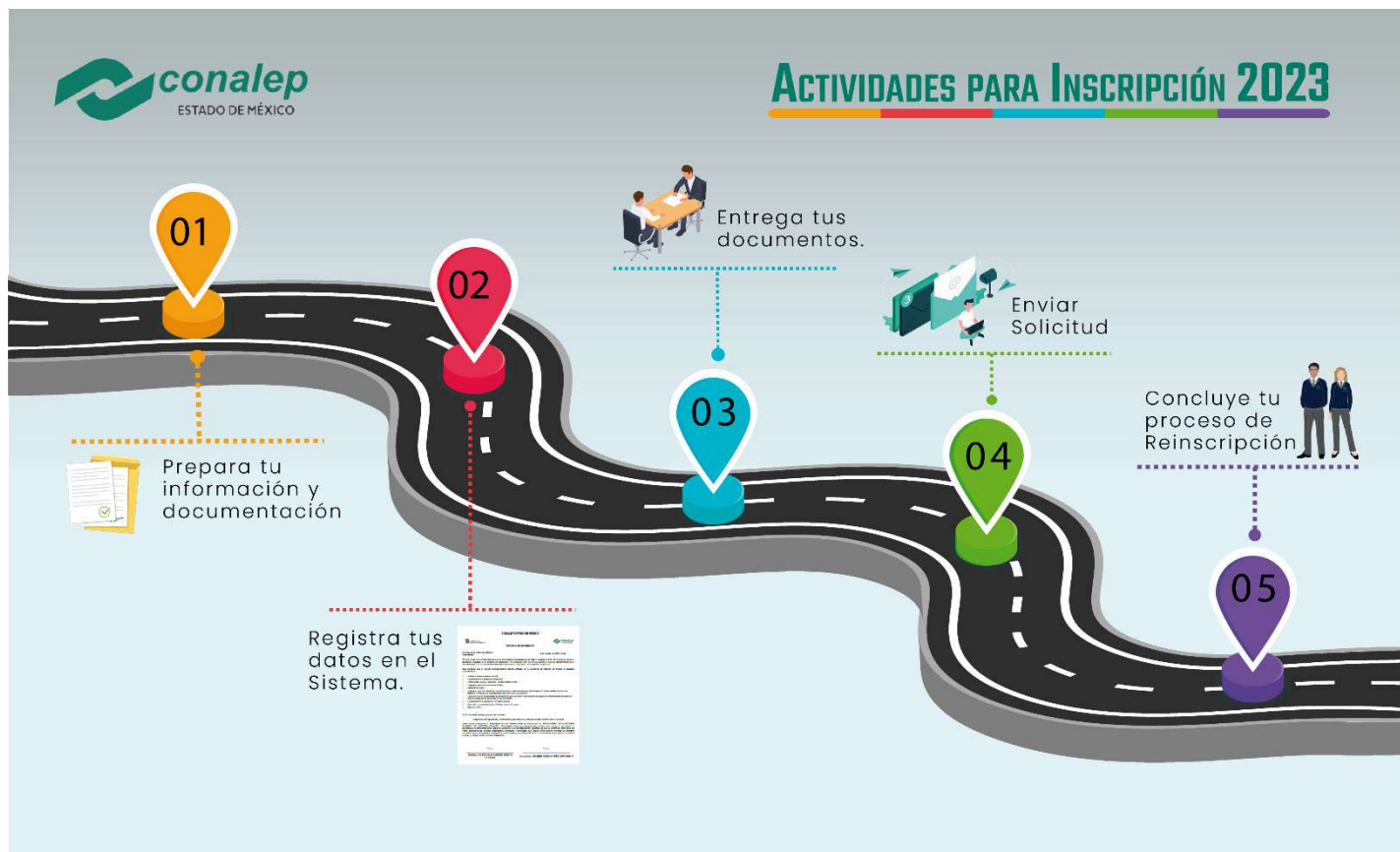
# Bienvenidas y bienvenidos a

## CONALEP Estado de México

# Instructivo



# Proceso de Inscripción 2023



El presente define y muestra cómo realizar el paso a paso la Inscripción al Plantele CONALEP donde estas asignado, en el portal del Colegio Estatal encontraras información adicional, video tutoriales que te orientarán en las actividades a realizar.

En compañía de tus padres o tutores, revisa cada uno de los apartados del este instructivo.



Te recomendamos que, antes de iniciar el proceso, lean este instructivo, reúnan la información y/o documentación para la realización de todos y cada uno de los pasos; en caso de tener duda, consulta la sección “soporte técnico y apoyo”, en la sección de Inscripción, que se encuentra en el menú “Alumnos/Inscripción/Reinscripción” del portal [www.conalepmex.edu.mx](http://www.conalepmex.edu.mx)






## Prepara tu información

Antes de iniciar con tu proceso es importante que verifiques que cuentas con los siguientes requisitos:

### 1) Haber participado en algún concurso de Asignación a la Educación Media Superior.

Contar con tu folio y CURP de participación de alguno de los siguientes concursos

-  **COMIPEMS** (aspirantes en la Zona Metropolitana) [www.comipems.org.mx](http://www.comipems.org.mx)
-  **CEPPEMS** (aspirantes en los 103 Municipios) <http://ingresoms.edugem.gob.mx/>
-  **UAEM** (aspirantes a la Universidad Autónoma del Estado de México)  
<https://www.uaemex.mx/>



### 2) Consultar y leer el aviso de privacidad y el reglamento escolar que aparecen en el portal del CONALEP Estado de México.

[www.conalepmex.edu.mx](http://www.conalepmex.edu.mx), menú “**Alumnos | Inscripción/Reinscripción | Inscripción**”

### 3) No haber estado inscrito en el sistema Conalep con anterioridad.

En este caso se tiene que solicitar un trámite de readmisión o reinscripción el lugar de una solicitud de inscripción.

## Información

- a) Folio y CURP de participación el concurso de asignación a la educación media superior
- b) Datos de tu domicilio y el de tus tutores, al menos de uno de ellos.
- c) CURP, correo electrónico y teléfonos de contacto de tu tutor principal.
- d) Correo electrónico personal valido con acceso *-se usará para notificarte durante el proceso-*
- e) Información para encuesta de conectividad y perfil básico *-aparecen en el sistema-*

## Documentos

Para efecto de contar con la información que se capturará en el sistema, se debe contar con los siguientes documentos:

- a) Acta de nacimiento. <https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>
- b) Certificado de Educación Secundaria o constancia de la escuela secundaria donde se evidencie que el aspirante curso sus estudios, donde especifique tu nombre completo, clave de centro de trabajo (CCT) y promedio general.
- c) Constancia de Número de Seguridad Social (NSS) o comprobante de afiliación cualquier otra institución de salud pública o el “**Carnet**” digitalizado de afiliación a cualquier institución de salud publica donde se perciba el nombre y el número de seguridad social.  
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/home/asegurado>
- d) Formato de la Línea de captura. <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> *-en el portal encontrarás un video tutorial para generarlo.*
- e) Comprobante de depósito bancario o pago de aportación voluntaria semestral.

### OPCIONALMENTE:

- f) Comprobante de domicilio actualizado.
- g) CURP, personal.

La información y documentos que se describen son los necesarios para la Inscripción, pero es importante que consideres que durante el semestre es posible que se te solicite algún otro documento o actualizar los presentes para mantener actualizado tu expediente según el reglamento.

La mayoría de estos documentos, puedes obtenerlos de forma digital (archivo PDF) vía internet, el portal del colegio en la sección de inscripción te hemos compartido algunos video tutoriales y documentos con sugerencias de opciones de digitalización. Por lo general el único documento que deberás digitalizar es el comprobante de pago de la aportación voluntaria.

Cuando tengas todos los documentos, guárdalos juntos en un folder o carpeta para que inicies tu trámite de solicitud de Inscripción en línea, en el portal del colegio: [www.conalepmex.edu.mx](http://www.conalepmex.edu.mx), menú “Alumnos | Inscripción/Reinscripción | Inscripción”.

En los Planteles, un equipo de personas y los laboratorios informáticos estarán abiertos para apoyar a los estudiantes en su proceso de Inscripción, consultar horarios.



## Actualiza tus datos en el Sistema (SIR)

Para realizar la solicitud de inscripción en línea: Ingresar al portal institucional del Colegio en [www.conalepmex.edu.mx](http://www.conalepmex.edu.mx), en el menú “**Alumnos**” seleccionar la opción “**Inscripción/Reinscripción**”. Ubique el apartado “**INSCRIPCIÓN**”, leer el contenido.

En el enlace de “**Soporte técnico y apoyo**” podrán ubicar la relación de planteles con el correo electrónico y teléfonos a los cuales pueden dirigir sus dudas y comentarios, donde le apoyaremos en todo momento; no duden en comunicarte ante cualquier duda o problema que se les presente durante el proceso.

## Inicia con la Solicitud de Inscripción

Para iniciar la solicitud de inscripción realiza los siguientes pasos:

1. Ingresar al portal [www.conalepmex.edu.mx](http://www.conalepmex.edu.mx), menú “**Alumnos | Inscripción /Reinscripción | Inscripción**”.
2. Seleccionar el botón “**Inicia aquí tu Inscripción**”.
3. Ingresar Matrícula y Correo institucional, leer y marcar las casillas de verificación y pulsar el botón **Comenzar**.



El llenado y envío de la solicitud de Inscripción se realiza en dos sencillos pasos:



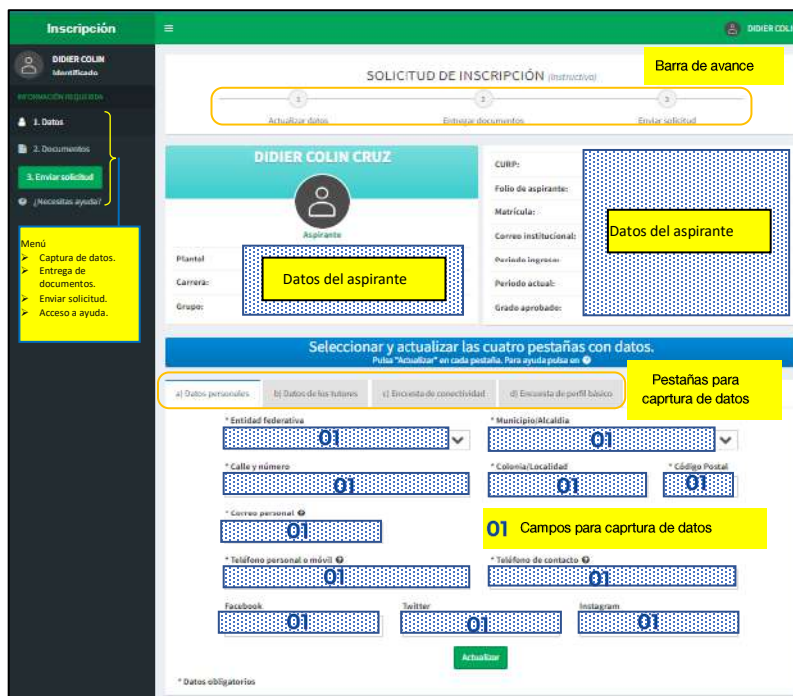
- 1) Actualiza tus datos  
Datos personales  
Datos de tutores  
Encuesta de conectividad



- 2) Contesta las encuestas

En el portal encontrarás video tutoriales que te orienta de cómo realizar estas actividades.

Una vez en el aplicativo de Inscripción, encontraras la siguiente estructura:



## Actualización de datos

- Datos personales:** Seleccionar la pestaña de Datos personales, capturar la información solicitada y al finalizar dar un clic en el botón **Actualizar**.

**Seleccionar y actualizar las cuatro pestañas con datos.**  
Pulsa "Actualizar" en cada pestaña. Para ayuda pulsa en ?

a) Datos personales    b) Datos de los tutores    c) Encuesta de conectividad    d) Encuesta de perfil básico

\* Entidad federativa    \* Municipio/Alcaldía

\* Calle y número    \* Colonia/Localidad    \* Código Postal

\* Correo personal    \* Correo personal no validado

Para validar, revisa tu correo personal, lee el mensaje de notificación que fue enviada y realiza lo que se solicita. Después de validar tu correo personal recarga esta página.

\* Teléfono personal o móvil    \* Teléfono de contacto

Facebook    Twitter    Instagram

**Actualizar**

\* Datos obligatorios

- b) **Datos de los tutores:** Seleccionar la pestaña de datos de los tutores, es obligatorio capturar la información del tutor primario y muy recomendable la captura de información del tutor secundario. Al finalizar, dar clic en el botón **Actualizar**, para cada uno de los tutores.

**Tutor primario**

\* CURP  **Consultar**

Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido

Entidad federativa  Municipio

\* Calle y número  \* Colonia  \* Código Postal

\* Correo electrónico  \* Teléfono personal o móvil del tutor  \* Teléfono adicional al del tutor

Facebook  Twitter  Instagram

**Actualizar**

**Tutor secundario**

\* CURP  **Consultar**

Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido

Entidad federativa  Municipio

\* Calle y número  \* Colonia  \* Código Postal

\* Correo electrónico  \* Teléfono personal o móvil del tutor  \* Teléfono adicional al del tutor

Facebook  Twitter  Instagram

**Actualizar**

- c) **Encuesta de conectividad:** Ingresar a la pestaña y contestar todas las preguntas, al finalizar pulsar el botón **“Guardar encuesta”**.

## Encuesta de conectividad

Esta información es **MUY IMPORTANTE** para el Colegio. Te pedimos contestar con toda veracidad. Es posible se trabaje parte de tu formación con apoyo en línea, necesitamos saber tu capacidad de conectividad y tu tutor para apoyarte mejor

### Sección 1. Conectividad del alumno

1.- ¿Tienes acceso a Internet en casa?

Si

No

1.1.- ¿Cuántas personas se conectan a internet, clases o sesiones al mismo tiempo en tu casa?

0

1

2 o 3

4 o más

Reactivos obligatorios

**Guardar encuesta**

- d) [Encuesta de perfil básico](#): Ingresar a la pestaña y contestar todas las preguntas, al finalizar pulsar el botón “**Guardar encuesta**”.

### Encuesta de perfil básico

En el CONALEP Estado de México, estamos haciendo un gran esfuerzo para brindar la mejor atención a todos nuestros estudiantes y apoyarles en su desarrollo integral, es por ello por lo que te solicitamos contestar el siguiente cuestionario con la mayor sinceridad posible. De ello depende el apoyo que te podamos brindar:

#### Cuestionario ✖

1.- ¿Tienes alguna aptitud sobresaliente, es decir, destacas significativamente del grupo social y educativo al que perteneces?\*

Sí

No

2.- ¿Tienes algún talento específico, es decir, cuentas con competencias o habilidades en un área concreta?\*

Sí

No

3.- ¿Actualmente practicas algún deporte por hobby o perteneces a un club deportivo profesional o amateur?\*

Sí

No

4.- ¿Actualmente realizas alguna práctica cultural o artística por hobby o perteneces a un club o grupo?\*

Sí

No

5.- ¿En estos últimos meses has ganado algún premio, certamen o concurso importante para tí?\*

No

Sí



## Entrega de documentos en físico y digitalizados

El personal del Plantel te asesorará en cada paso para el éxito en tu Inscripción, ya que te brindarán apoyo en la revisión documental

Para realizar la entrega de documentos realiza los siguientes pasos:

1. **NO** se usará la opción **Expediente**.
2. Seleccionar la opción de **Aportaciones**, luego la pestaña **Agregar aportación**.

Integrar documentos del EXPEDIENTE y APOTACIONES en cada pestaña.  
Pulse "Agregar documentos", seleccione el documento a entregar y seleccione el archivo PDF

a) Expediente b) Aportaciones

Este apartado no será utilizado

En este apartado, se insertará el Formato de aportación y Recibo / Váucher de pago

Registrar aportación

Aportación registrada

Formato de aportación	Recibo / Váucher de pago	Estatus
Formato universal de pago de la aportación voluntaria.	Comprobante de pago digitalizado, emitido por las instituciones autorizadas o comprobante de pago en línea.	
No se encontraron registros		

Sube cada documento en un archivo de formato **.pdf** dando clic en el icono subir archivo.

### Documentos requeridos:

- Línea de captura correctamente requisitada (más adelante, encontrarás el detalle de cómo obtener la línea de captura, de igual forma, en el portal del Colegio, podrás consultar el video de ayuda.
- Comprobante de pago de la aportación voluntaria

Alumno

Plantel: Almoloya del Río  
Carrera: PT-B en Autotrónica  
Grupo:

Matricula: 210810011-2  
Correo institucional: lchavez0721@conalepmex.edu.mx  
Periodo ingreso: 12122  
Periodo actual: 12122  
Grado aprobado: 0

Integrar documentos del EXPEDIENTE y APOTACIONES en cada pestaña.  
Pulse "Agregar documentos", seleccione el documento a entregar y seleccione el archivo PDF

a) Expediente b) Aportaciones

Para agregar tus comprobantes de aportación

Registrar aportaciones

Visualiza y verifica antes de enviar

Recibo / Váucher de pago  
Comprobante de pago digitalizado, emitido por las instituciones autorizadas o comprobante de pago en línea.

Actualizar tu documento

Estatus
Entregado





## Entrega de solicitud y espera de retroalimentación, de ser necesario, actualiza la información solicitada

Al finalizar de la captura de datos y la entrega de todos los documentos, dar un clic en “**Enviar solicitud**”. Si todo es correcto la solicitud se enviará para validar los documentos e información. Enviaremos un mensaje al correo institucional y pedimos mantenerse atento a la plataforma y en el correo por si se requiere hacer algún ajuste a la información.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

CONALEP ESTADO DE MÉXICO

Solicitud de Inscripción

conalep

CONALEP ESTADO DE MÉXICO  
PRESENTE

Por este medio me permito informar que se ha realizado la actualización de datos y captura en PDF de la línea de captura y aportación voluntaria en el Sistema de Inscripción / Reinscripción (SIR) por lo que solicito a usted la **INSCRIPCIÓN** en el ciclo semestral 1.23.24, si o la estudiante con foto

Para continuar con el trámite correspondiente deberá entregar en la ventanilla de Atención de Plantel la siguiente documentación:

- Solicitud de Inscripción via SIR.
- Comprobante de Asignación (Examen).
- 3 fotografías iguales y recientes, tamaño infantil a color.
- Original y copia del Acta de Nacimiento.
- Copia de la CURP.
- Original y copia del Certificado de Secundaria, si realizó estudios en el extranjero Dictamen de Revalidación de Estudios emitido por la Autoridad Educativa Mexicana competente.
- Copia del NSS o comprobante de afiliación en caso de recibir la protección de seguro de enfermedades por parte de alguna Institución de Seguridad Social (CARNET).
- Comprobante de Aportación Voluntaria Escolar.
- Copia del comprobante de domicilio no mayor a 3 meses.
- Examen médico.

NOTA: Consulta fechas y horario de atención

**Aceptación de reglamento, lineamientos, intervención y resolución del Comité Técnico Escolar**

Como familia aceptamos el Reglamento Escolar vigente (Dirección electrónica del REGLAMENTO ESCOLAR PARA ALUMNOS DEL SISTEMA CONALEP: <https://www.conalep.edu.mx/reglamento-escolar>) que establece las normas y expectativas de comportamiento, disciplina, asistencia, uso de instalaciones, acuerdos de uso de uniformes, entre otros, así mismo aceptamos los distintos lineamientos, protocolos y actividades que tengan como objetivo fomentar un ambiente educativo seguro, de igualdad, respetuoso y propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes, por lo que es importante respetar y cumplir con las normas establecidas.

Firma Tutor(a):  
Firma Estudiante:

Tutor(a):  
Estudiante:

Cerrar Imprimir

Como se puede observar, el documento final será la **Solicitud de Inscripción**, con este documento se atiende el **Art. 49 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema CONALEP**.

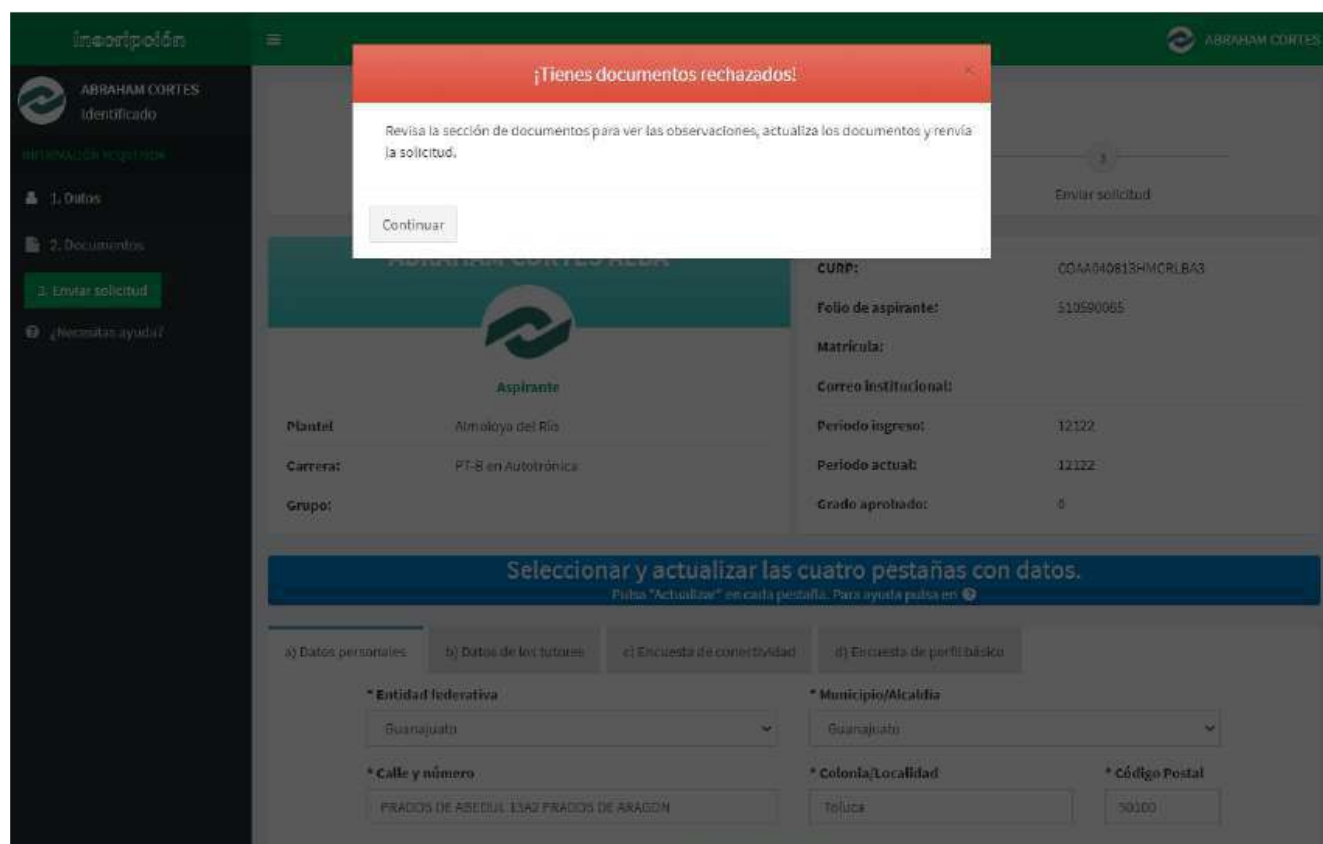
Después de enviar la solicitud, los documentos y la información serán revisados y validados, por personal del colegio, deberás recibir noticias (por correo o en la misma plataforma) dentro de las siguientes 24 horas a la entrega de tu solicitud, de lo contrario podrás comunicarte a **“Soporte técnico y apoyo”**.

En caso de existir inconveniente con alguno(s) de los documentos, se enviará una notificación vía correo electrónico y lo confirmarás ingresando a la plataforma.

## Actualización de documentos

Solo en caso de que se requiera, el sistema solicita la actualización los documentos que tengan observaciones.

Para ello, se mostrará una pantalla como la siguiente:



Al oprimir sobre la opción Continuar, se mostrarán el o los documentos con los que se tiene algún detalle, por ejemplo, que no corresponda a lo solicitado o que no sea legible.

En la siguiente imagen, pueden verse los documentos con estatus rechazados y los comentarios para cada uno de ellos.

ABRAHAM CORTES ALBA	
	CURP: COAA040813H MCRLBA3
Aspirante	Folio de aspirante: 510590065
Plantel: Almoleya del Río	Matrícula:
Carrera: PT-B en Autotrónica	Correo institucional:
Grupo:	Periodo ingreso: 12122
	Periodo actual: 12122
	Grado aprobado: 0

Integrar documentos del EXPEDIENTE y APOTACIÓN		
Pulse "Agregar documentos", seleccione el documento a entregar		
a) Expediente	b) Aportaciones	
<b>Aportación registrada</b>		
<b>Formato de aportación</b> Formato universal de pago de la aportación voluntaria.	<b>Recibo / Vóucher de pago</b> Comprobante de pago digitalizado, emitido por las instituciones autorizadas o comprobante de pago en línea.	Estatus
		Rechazado
En el recibo de pago no se identifica la fecha, puedes escanear de nuevo y enviar por favor Actualizar documento, ENVIAR DE NUEVO LA SOLICITUD.		


Se marca en rojo el/los documentos con rechazo y se describe la inconsistencia

Copyright © 2021 CONALEP Estado de México. Todos los derechos son reservados. Versión 1.0.0

Al tener esta condición, se tiene que volver a realizar la inserción de documentos al sistema (Referirse al apartado de “**Entregar documentos**”) y volver a cargar los documentos correctos o en su caso con mayor calidad para ser revisados, de lo contrario, el proceso de inscripción no se concluye.

Una vez concluido el proceso y cuando los documentos sean correctos, recibirás un correo notificándote sobre esta situación y un enlace para acceder al último paso del proceso de Inscripción.


Este caso recibirás una notificación como la siguiente con los enlaces para terminar tu proceso:



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

CONALEP ESTADO DE MÉXICO

## Solicitud de Inscripción



conalep ESTADO DE MÉXICO

**CONALEP ESTADO DE MÉXICO PRESENTE** [Redacted]

Por este medio me permito informar que se ha realizado la actualización de datos y captura en PDF de la línea de captura y aportación voluntaria en el Sistema de Inscripción / Reinscripción (SIR) por lo que solicito a usted la **INSCRIPCIÓN** en el ciclo semestral 1,23,24, el o la estudiante [Redacted] con folio [Redacted]

Para continuar con el trámite correspondiente deberá entregar en la ventanilla de Atención de Plantel la siguiente documentación:

- Solicitud de Inscripción vía SIR.
- Comprobante de Asignación (Examen).
- 3 fotografías iguales y recientes, tamaño infantil a color.
- Original y copia del Acta de Nacimiento.
- Copia de la CURP.
- Original y copia del Certificado de Secundaria, si realizó estudios en el extranjero Dictamen de Revalidación de Estudios emitido por la Autoridad Educativa Mexicana competente.
- Copia del NSS o comprobante de afiliación en caso de recibir la protección de seguro de enfermedades por parte de alguna Institución de Seguridad Social (CARNET).
- Comprobante de Aportación Voluntaria Escolar.
- Copia del comprobante de domicilio no mayor a 3 meses.
- Examen médico.

**NOTA:** Consulta fechas y horario de atención

**Aceptación de reglamento, lineamientos, intervención y resolución del Comité Técnico Escolar**

Como familia aceptamos el Reglamento Escolar vigente (Dirección electrónica del REGLAMENTO ESCOLAR PARA ALUMNOS DEL SISTEMA CONALEP: <https://www.conalep.edu.mx/reglamento-escolar>) que establece las normas y expectativas de comportamiento, disciplina, asistencia, uso de instalaciones, acuerdos de uso de uniformes, entre otros, así mismo aceptamos los distintos lineamientos, protocolos y actividades que tengan como objetivo fomentar un ambiente educativo seguro, de igualdad, respetuoso y propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes, por lo que es importante respetar y cumplir con las normas establecidas.

Firma	Firma
Tutor(a): <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">[Redacted]</span>	Estudiante: <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">[Redacted]</span>

Cerrar

Imprimir



## Concluye tu proceso de Inscripción

Al finalizar la validación de los documentos y haber recibido la notificación correspondiente vía correo electrónico y la aplicación, podrán concluir con el proceso de Inscripción en el sistema de control escolar nacional, ingresando al portal alumno mediante la liga que te aparece en la notificación y en el correo.



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

CONALEP Blog Fotos y Vídeos Prensa Acciones y Programas Documentos Transparencia Contacto

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica > Inscripción

### Inscripción CONALEP

CURP:

FOLIO:

Este sistema funciona mejor con  [Descarga Tutorial!](#) 

#### Aviso de privacidad:

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), a través de la Dirección de Servicios Educativos, con domicilio en Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Colonia Lázaro Cárdenas, C.P. 52148, Metepec, Estado de México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que se obtengan en los procesos de registro, control y seguimiento de la información personal, académica y laboral de los aspirantes a

### Realice los siguientes pasos:

1. Ingresar al aplicativo al sistema de control escolar nacional en la liga:  
<https://alumno.conalep.edu.mx/inscripcion>
2. Escribir el CURP y el Folio (ambos datos aparecen en el comprobante de asignación).
3. Una vez capturada la información, oprimir en el botón **[Ingresar]**.
4. Descarga el manual de usuario de la página o en la liga:  
<https://sae.conalep.edu.mx/manuales/inscripcion.pdf>
5. Realizar todo el proceso como se indica en el manual
6. **SE HA CONCLUIDO EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. ¡FELICIDADES!**